

UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 15 de 2021

Versión: 2

NUEVO

RENOVACIÓN

Fecha de solicitud:

Credito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: **Monilo Renteria Libia del Carmen**  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. **1128418077** de **Medellin**  
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Cl 46 # 11-76** TEL. RESIDENCIA:  
CORREO ELECTRÓNICO: **monilo8724@gmail.com** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Quibdo**  
PROGRAMA: **Esp. en Seguridad Salud en el Trabajo** TEL. CELULAR: **313 685 2550**  
NOMBRE DE LA EMPRESA: **Conhydra** CODIGO: **11223084**  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Cl 32 F N° 63A -117**  
FECHA DE INGRESO: **02092019** CARGO: **Gestora SST** TEL. EMPRESA: **4441676**  
TIPO DE CONTRATO: **obra labor.** SALARIO ACTUAL: **2.000.000** CIUDAD: **Medellin**

REFERENCIA FAMILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES: **Renteria Luz AUI**  
TEL. DE RESIDENCIA: **312 875 3287**  
TEL. CELULAR: **312 875 3287**  
PARENTESCO: **Mama**

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: **Urrutia Sandra**  
TEL. RESIDENCIA:  
TEL. CELULAR: **3145715811**  
PARENTESCO: **cuñada**

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: **Monilo Renteria William Antonio**  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. **1128471893** de **Medellin**  
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Calle 96C # 1128-25 int 9917** TEL. RESIDENCIA: **2583672**  
CORREO ELECTRÓNICO: **W.monilo18@gmail.com** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Medellin**  
NOMBRE DE LA EMPRESA: **Jucin S.A.S** TEL. CELULAR: **3127701540**  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Carrera 65 # 23A-9** TEL. EMPRESA: **3014616879**  
FECHA DE INGRESO: **19022019** CARGO: **Analista contable**  
TIPO DE CONTRATO: **Indefinido** SALARIO ACTUAL: **1.688.800** CIUDAD: **Medellin**

REFERENCIA FAMILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES: **Monilo Juan Camilo**  
TEL. DE RESIDENCIA:  
TEL. CELULAR: **350 514 6519**  
PARENTESCO: **Hermano**

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: **Sandra Urrutia**  
TEL. RESIDENCIA:  
TEL. CELULAR: **3145715811**  
PARENTESCO: **Conyuge**

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACION		



Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

#### REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Poegrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cédensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balceta de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

#### REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

#### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

#### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

#### AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quien rep.ente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

#### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1120418077 DE Medellin



Huella (Índice derecho)

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1128471893



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES