

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	01 02 2022	Crédito N°:	2	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Méndez Gamez Sebastián			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 9130269585	de	Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 128 bis #87-17		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	mendesesebastian1995@gmail.com		TEL. CELULAR	
PROGRAMA	Diseño Grafico		CODIGO 66211053	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Apocalypse.blxch			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Virtual		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	Dueño	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	700.000	
			CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Mendez Gamez María		APELLIDOS Y NOMBRES	Ruth Tovar
TEL. DE RESIDENCIA	3012785557		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3012785557		TEL. CELULAR	3102320214
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL COEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Méndez Gamez María José			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 9130269585	de	Anguani	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 128 bis #87-17		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	mendezgamezmariajose@gmail.com		TEL. CELULAR 3012785557	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Personas naturales			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Suba		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	01 09 2021	CARGO	Niñera	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	2'000.000	
			CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Mendez Gamez María		APELLIDOS Y NOMBRES	Diana Lemus
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3107157834		TEL. CELULAR	3152970236
PARENTESCO	Hermana		PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA	1'692.000			
CUOTA INICIAL	846.000			
1° CUOTA	211.500			
2° CUOTA	211.500			
3° CUOTA	211.500			
4° CUOTA	211.500			
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>*Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
<p>1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).</p>		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>c.c. <u>1130269585</u> DE <u>Bogotá DC</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR _____</p> <p>c.c. <u>39067539</u></p>	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>		
<p>OBSERVACIONES</p> <hr/> <hr/>		