

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(fav <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 4 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:	4

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Méndez Gamez Sebastian			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1130269585	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 1286 bis # 87b-77		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	mendezsebastian159@gmail.com		TEL. CELULAR	3016211725	
PROGRAMA	Diseño grafico		CÓDIGO	66211053	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Apocalypse block				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Virtual			TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	2020		CARGO	Bueno	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1'800.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria José Méndez	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Lemus
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	8012785557	TEL. CELULAR	3152970236
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jorge Armando Vasquez Méndez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7636855	DE	Angaité
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Dg # 75-3		CIUDAD DE RESIDENCIA	Angaité	
CORREO ELECTRÓNICO	jorgeav@gmail.com		TEL. CELULAR	3012795556	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO			CARGO	Administrador Independiente	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 5'000.000	CIUDAD Colombia

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Dolores Méndez	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Lemus
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3107157834	TEL. CELULAR	315297 0236
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	1'899.300	
CUOTA INICIAL	949.650	
1ª CUOTA	316.550	
2ª CUOTA	316.550	
3ª CUOTA	316.550	
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1'899.300	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud de crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cadetes a través de PAGO. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Dirigir el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas partes		X

HABEAS DATA

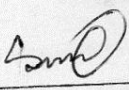
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para los fines relacionados con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritos en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data) que manifiesto conocer y aceptar.

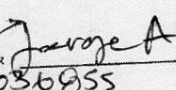
<https://www.unitec.edu.co/contenidos/autenticacion/financiamiento/manuales/politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1130269585 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 7686855



OBSERVACIONES
