

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D D M M A A A A P

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Elena Maria Martinez Perez.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1130656076 de Cali	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 80 Sur # 45-51	CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO	hemamape@hotmail.com	TEL. CELULAR 3045508391	
PROGRAMA	Marketing y Publicidad	CODIGO 01207020.	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Hotel el Imperio.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cr 5ta # 21-26	TEL. EMPRESA 034671906.	
FECHA DE INGRESO	01 02 2016	CARGO	Gerente comercial.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido.	SALARIO ACTUAL	\$ 5'000.000.
		CIUDAD	Quibdó.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Maricela Perez	APELLIDOS Y NOMBRES	Marcel Pined
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3116480455	TEL. CELULAR	3214255320
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Santiago Gomez Rodriguez.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1128266782 de Medellín.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 80 Sur # 45-51	CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín.	
CORREO ELECTRÓNICO	Sagor18@hotmail.com	TEL. CELULAR 3218748058.	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Hotel Kamaleb Farallones.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	calle 23 # 01-70	TEL. EMPRESA 034 763 2856.	
FECHA DE INGRESO	01 01 2021	CARGO	Gerente General.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 15'000.000.
		CIUDAD	Quibdó.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Paola Gomez R.	APELLIDOS Y NOMBRES	Jair Rodriguez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3013658100	TEL. CELULAR	3147308048.
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGlamento DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcó de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 8 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 8 de mayo y 2 PL hasta el 8 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendas/uras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

FRMA ESTUDIANTE *Elene Malier*
 c.c. 1130656976 DE cali

FRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 1128766782



OBSERVACIONES

