

		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		D M M A A A A		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES Herrera Miranda Edson De Jesús					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1.140.845.535 de Barranquilla					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl 6B # 69 P-19					
CORREO ELECTRÓNICO Edsonherreramiranda@hotmail.com					
PROGRAMA Gestión Pastoral Mica y Samuel					
NOMBRE DE LA EMPRESA Cdsubsidio					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Av Calle 26 # 24 - 34					
FECHA DE INGRESO 09/04/2017					
CARGO Auxiliar Enfermería					
TIPO DE CONTRATO Indefinido					
SALARIO ACTUAL \$ 1.409.400					
CIUDAD Bogotá de					
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Miranda Rodríguez Estany			APELLIDOS Y NOMBRES Salcedo Carrillo Martín		
TEL. DE RESIDENCIA 3767917			TEL. RESIDENCIA 3011520		
TEL. CELULAR 3003451885			TEL. CELULAR 3168740090		
PARENTESCO Madre			PARENTESCO Amiga		
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES Jimenez Serrano Yolieff, padra					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1030601865 de Bogotá					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl 2 # 89 - 35					
CORREO ELECTRÓNICO Yolieff2016@hotmail.com					
NOMBRE DE LA EMPRESA Cdsubsidio					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Av Calle 26 # 24 - 34					
FECHA DE INGRESO 01/03/2021					
CARGO Enfermera					
TIPO DE CONTRATO Indefinido					
SALARIO ACTUAL \$ 3.451.900					
CIUDAD Bogotá					
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Serrano Juana María			APELLIDOS Y NOMBRES Blanco Dariana		
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR 3133604583			TEL. CELULAR 3003556279		
PARENTESCO Madre			PARENTESCO Amiga		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u><i>[Firma]</i></u> C.C. <u>1140845535</u> DE <u>Parrangulla</u>		FIRMA CODEUDOR <u><i>[Firma]</i></u> C.C. <u>10306018650</u>
 Huella (índice derecho)		 Huella (índice derecho)
OBSERVACIONES		
_____ _____		