



UNITEC <small>SIST. COMPARACIÓN UNIFORMES</small>		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 Fecha de emisión: junio 28 de 2018 Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 Versión: 2	
NUEVO <small>(favor marcar con X)</small>		<input type="checkbox"/>		RENOVACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>	
Fecha de Emisión:		17/12/2021		Código N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Trujol Rivera Jose Carlos			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		N° 1.140.881.174		TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 81 # 114-25		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá.	
CORREO ELECTRÓNICO		carlostrujolo628@gmail.com		TEL CELULAR 8158185682	
PROGRAMA		Finanzas y negocios internacionales.		CODIGO 75161514	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Telecenter Panamericana.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 98A # 69-24		TEL EMPRESA 7443229	
FECHA DE INGRESO		15/03/2019		CARGO Ejecutivo de Retención	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.219.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Jose Trujol Baca			APELLIDOS Y NOMBRES Almar Barnacello		
TEL DE RESIDENCIA			TEL RESIDENCIA		
TEL CELULAR 302 213 8153			TEL CELULAR 300 686 3329		
PARENTESCO Padre			PARENTESCO Amigo.		
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Pino Juan David.			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		N° 1016 011133		TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Diag. 168 # 110-55		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá.	
CORREO ELECTRÓNICO		Juanaco_316@hotmail.com		TEL CEL 8002331636	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Telecenter Panamericana.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 98A # 69-24.		TEL EMPRESA 7443229	
FECHA DE INGRESO		10/03/2010		CARGO Supervisor.	
TIPO DE CONTRATO		indefinido.		SALARIO ACTUAL \$ 2.600.000	
				CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Lucrecia Pino.			APELLIDOS Y NOMBRES Saitarn James		
TEL DE RESIDENCIA			TEL RESIDENCIA		
TEL CELULAR 3052512435			TEL CELULAR 3104330179		
PARENTESCO Madre			PARENTESCO Amigo.		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

DECLARACIÓN DE CREDITO INTERNO		
<p>Plantear la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</p> <p>El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no otorgará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y ordenes a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (I PL hasta el 8 de mayo y II PL hasta el 8 de noviembre).</p> <p>Los pagos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, al cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>Un deudor o un co-deudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y co-deudor.</p> <p>La tasa de interés será calculada y aplicada de acuerdo a los parámetros exigidos por la ley. Ejemplo: anualmente por el Área Financiera.</p> <p>El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de verificación y control.</p> <p>Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>Pasados 90 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
<p>Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachaduras y letra bien legible).</p>		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Fuente	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cuota 150% por ambas partes		X
BASES DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Bases Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE REGISTRO		
<p>Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 88053627-4 o a quien represente sus derechos u oriente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE</p> <p>c.c. <u>11405861710</u> de <u>Barranquilla</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR</p> <p>c.c. <u>JUAN D. PENA</u> <u>1016011733</u> <u>M.A.</u></p>	
		
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		