

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	07062023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES Anthony Alexander Carrillo Delgado			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1143153864 DE Barranquilla
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 44 # 10c - 17 Apto 2		CIUDAD DE RESIDENCIA Barranquilla
CORREO ELECTRÓNICO	Psianthonycd@gmail.com		TEL. CELULAR 3057777498
PROGRAMA	Especialización en Seguridad y Salud del Trabajo		CÓDIGO 1125060
NOMBRE DE LA EMPRESA Viva 1A			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 52 #76 - 167 Local112	TEL. DE EMPRESA 605- 3859111
FECHA DE INGRESO	03072021	CARGO	Profesional de Experiencia del Colaborador de Viva 1A
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.861.654 CIUDAD Barranquilla

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Elizabeth Delgado de la Cruz	NOMBRES Y APELLIDOS	Maribel Cabrera Vergara
TEL. DE RESIDENCIA	3212497657	TEL. DE RESIDENCIA	3160247808
TEL. CELULAR	3212497657	TEL. CELULAR	3160247808
PARENTESCO	Tía	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS Pedro Antonio Carrillo Rodriguez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	8.691.840 DE Barranquilla
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 8 #30-158 torre 3 Apto 801		CIUDAD DE RESIDENCIA Barranquilla
CORREO ELECTRÓNICO	ipspedrocarrillor@hotmail.com		TEL. CELULAR 3013132572
NOMBRE DE LA EMPRESA Consultorio Pedro Antonio Carrillo Rodriguez			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 36B #16 - 35	TEL. DE EMPRESA 3013132572
FECHA DE INGRESO	10022013	CARGO	Propietario
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$5.000.000 CIUDAD Barranquilla

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jerson Daniel Roman Delgado	NOMBRES Y APELLIDOS	Marleth Thalia Diaz Mendez
TEL. DE RESIDENCIA	3043798809	TEL. DE RESIDENCIA	3045998599
TEL. CELULAR	3043798809	TEL. CELULAR	3045998599
PARENTESCO	Sobrino	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1.143.153.864 DE Barranquilla

FIRMA CODEUDOR



c.c. 8.691.840



Huella (índice derecho)



PhotoRoom®

Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---