	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1 8 0 4 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Joseth Enrique Payeras Fontalvo		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1143352952
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Altos de Plan parejo MZ J It 2 Apto 2	CIUDAD DE RESIDENCIA	Turbaco
CORREO ELECTRÓNICO	Josethpayeras7@gmail.com	TEL. CELULAR	3007155659
PROGRAMA	Gestión de la SST	CÓDIGO	106355

NOMBRE DE LA EMPRESA	SITTCA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 56 kilometro 5 Mamonal	TEL. DE EMPRESA	3042158443
FECHA DE INGRESO	2 7 0 8 2 0 2 1	CARGO	HSE Operativo
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	2,500,000
		CIUDAD	Cartagena

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yunieth Rivera Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Jose Gonzalez
TEL. DE RESIDENCIA	6418501	TEL. DE RESIDENCIA	6409044
TEL. CELULAR	3008772734	TEL. CELULAR	3046538342
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Colega

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Mercedes Rivera Torres		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1050969013
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 16 # 10 B Quinta Calle Rosario	CIUDAD DE RESIDENCIA	Turbaco
CORREO ELECTRÓNICO	riveramary2123@gmail.com	TEL. CELULAR	3046094788
NOMBRE DE LA EMPRESA	Consorcio CVR (Civel SAS)		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 13 B # 26-27 Chambacu	TEL. DE EMPRESA	322492588
FECHA DE INGRESO	0 1 1 1 2 0 2 2	CARGO	Analista
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	2,000,000
		CIUDAD	Cartagena

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jorge Rivera Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Cristian Arellano
TEL. DE RESIDENCIA	6471662	TEL. DE RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3014415542	TEL. CELULAR	3014030403
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Pareja

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
--	---------	--------------------------

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

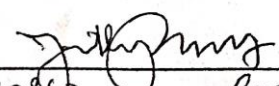
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

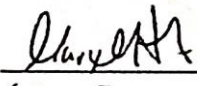
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
C.C. 1143362962 DE Cortagena

FIRMA CODEUDOR 
C.C. 1050969013



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

