

		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO (favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Orozco Kelly Johanna			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.143.366.524 de Carúgena		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Transversal 54-urb Bahía-Casa 48		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		Kellyrodriguez0411@hotmail.com		TEL. CELULAR 300474493	
PROGRAMA		Esp. de la Gestión y Salud en el Trabajo			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Shumen Salud psicocecial			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carúgena		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		07/08/2020		CARGO Ps. Consultora en Salud Mental	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.500.000	
				CIUDAD Carúgena	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Orozco De Araya Rosanna		APELLIDOS Y NOMBRES Orozco Aruna Karina	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		321 5435 930		TEL. CELULAR 302 3395 242	
PARENTESCO		Mamá		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Blanco Correa Angy Paola			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.143.388.622 de Carúgena		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Los Corozos M2 E L19		CIUDAD DE RESIDENCIA Carúgena	
CORREO ELECTRÓNICO		angypc-1996@hotmail.com		TEL. CELULAR 3232891387	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Cis			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Kilometro 8 Vía al Mar		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		10/01/2019		CARGO Docente	
TIPO DE CONTRATO		Fijo		SALARIO ACTUAL \$ 1.700.000	
				CIUDAD Carúgena	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Blanco Correa Luis		APELLIDOS Y NOMBRES Estrada Brian	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		312 2233 128		TEL. CELULAR 3004388880	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN/PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HÁBEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mí actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

c.c. 1143.366.524 de Carriagena

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 114338622



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
