

UNITEC CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	16032023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Mauricio Pazos Guzmán	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	114324025 DE Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 61 # 7-65	CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali
CORREO ELECTRÓNICO	Chemical.ch@outlook.com	TEL. CELULAR	3155677387
PROGRAMA	Especialización Seguridad y Salud T.	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Chemical Laboratorio SAS.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 56#5-180	TEL. DE EMPRESA	3733960
FECHA DE INGRESO	02062017	CARGO	Coordinadora de Recursos Humanos.
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Angela María Pazos	NOMBRES Y APELLIDOS	Yesid Alejandro Manrique
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	4861593
TEL. CELULAR	321 733 5378.	TEL. CELULAR	320 725 7695
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Parera

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Júlio Pazos Guzmán	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11305015424 DE Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 61 7-65	CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali
CORREO ELECTRÓNICO	ivanthd@hotmail.com	TEL. CELULAR	3164925162
NOMBRE DE LA EMPRESA		Chemical Laboratorio SAS.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 56 # 5-180	TEL. DE EMPRESA	3733960
FECHA DE INGRESO	16082016	CARGO	Representante legal
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Guzmán G.	NOMBRES Y APELLIDOS	José Mauricio Guevara
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	312 3334501	TEL. CELULAR	31527 22434
PARENTESCO	Tía	PARENTESCO	Amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	4.121.400 ⁼	
CUOTA INICIAL	824.280 ⁼	
1° CUOTA	824.280 ⁼	
2° CUOTA	824.280 ⁼	
3° CUOTA	824.280 ⁼	
4° CUOTA	824.280 ⁼	
5° CUOTA	- -	
6° CUOTA	- -	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	3.297.120 ⁼	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1143824925

DE Cali

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1130591424



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
