

<b>NUEVO</b>	x	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
--------------	---	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 3 1 0 1 2 0 0 3 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>		Lernandez Gonzalez Lina Marcela					
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	<b>No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>		1 1143 833 444	<b>DE</b> Cali		
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>				Calle 6 sur # 24 - 180 conjunto Fontana 3 torre 3 apartamento 1207		<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b> Madrid - Colombia	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>				Lina101290@hotmail.com		<b>TEL. CELULAR</b> 3196610439	
<b>PROGRAMA</b>				Ingeniería Industrial		<b>CÓDIGO</b> 72171666	
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>		Itiza Process - Person					
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>		México - Bogotá				<b>TEL DE EMPRESA</b> 601 - 9156059	
<b>FECHA DE INGRESO</b>	2 1 1 1 2 0 0 3	<b>CARGO</b>		Account Manager			
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Definido		<b>SALARIO ACTUAL</b>	\$5.600.000	<b>CIUDAD</b>		Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Nidia González Cesar		<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Mónica Zapata	
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>			<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>		
<b>TEL. CELULAR</b>	+34 633327658 (Granada - España)		<b>TEL. CELULAR</b>	3163144796	
<b>PARENTESCO</b>	Mamá		<b>PARENTESCO</b>	Amiga	

**DATOS DEL CODEUDOR**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>		Ana Maria Salas Zapata					
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	<b>No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>		1 019 045 511	<b>DE</b> Bogotá		
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>				Calle 86a # 13-45		<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b> Bogotá	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>				Anayasala17@gmail.com		<b>TEL. CELULAR</b> 350 8877239	
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>		Inversiones INT - KENTUCKY FRIED CHICKEN					
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>		Calle 86a # 13-42				<b>TEL. DE EMPRESA</b> 317 6594473	
<b>FECHA DE INGRESO</b>	2 5 0 7 2 0 2 2	<b>CARGO</b>		Coordinador de Soporte			
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Indefinido		<b>SALARIO ACTUAL</b>	\$3.700.000	<b>CIUDAD</b>		Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Paula Salas Zapata		<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Jaquelin Calderon	
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>			<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>		
<b>TEL. CELULAR</b>	3107713342		<b>TEL. CELULAR</b>	3208377520	
<b>PARENTESCO</b>	Hermana		<b>PARENTESCO</b>	Amiga	

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
<b>VALOR MATRÍCULA</b>		
<b>CUOTA INICIAL</b>		
<b>1° CUOTA</b>		
<b>2° CUOTA</b>		
<b>3° CUOTA</b>		
<b>4° CUOTA</b>		
<b>5° CUOTA</b>		
<b>6° CUOTA</b>		
<b>VALOR TOTAL FINANCIACIÓN</b>		

**POLÍTICA DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1143835444 DE cali

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1019045511



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_