

<small>UNITEC</small> UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	---	----------------------

Fecha de Solicitud:	D E S E M M A A S A	Crédito N°:
---------------------	---------------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Cutiérrez Jaramillo Wendy Dayana			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. X C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7143986143	DE	Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 14 c 33 - 24	CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali		
CORREO ELECTRÓNICO	dayanagg19704@hotmail.com	TEL. CELULAR	314562737		
PROGRAMA	Contaduría Pública	CÓDIGO	2623003		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Mercadillos de Colombia SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Ct 2 Oeste 2 - 41	TEL. DE EMPRESA	6600404		
FECHA DE INGRESO	22 08 2022	CARGO	Auxiliar Contable		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1400.000	CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yecenia Gutiérrez	NOMBRES Y APELLIDOS	Reynel Gutiérrez
TEL. DE RESIDENCIA	3246019375	TEL. DE RESIDENCIA	396 7174
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	312 495 4002
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Padre

DATOS DEL COEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Alba Patricia Jaramillo Jaramillo			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. X C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	66844206	DE	Canebrá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 14 c 33 - 24	CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali		
CORREO ELECTRÓNICO	albapatriciajaro@gmail.com	TEL. CELULAR	3108957171		
NOMBRE DE LA EMPRESA		New Paper GP SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 22 8 - 67	TEL. DE EMPRESA	3173953275		
FECHA DE INGRESO	02 08 2020	CARGO	Operaria de Producción		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1250.000	CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Brandon Jaramillo	NOMBRES Y APELLIDOS	Masmin Vela
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3182886235	TEL. CELULAR	3012653733
PARENTESCO	Primo	PARENTESCO	Sobrina

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- * Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- * Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- * Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- * Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- * Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma manuscrita]*
 c.c. 1143986143 DE Coli

FIRMA CODEUDOR *[Firma manuscrita]*
 c.c. 66044206



OBSERVACIONES

