	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	26072023	Crédito N°:		

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES: Cutierrez Jaramillo Wendy Dayana				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1143986143	DE Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 14c 33 24		CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali
CORREO ELECTRÓNICO	dayanagj9704@hotmail.com		TEL. CELULAR	319562777
PROGRAMA	Contaduría Pública		CÓDIGO	26223003
NOMBRE DE LA EMPRESA: Mercadillos de Colombia SAS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cr 2 Oeste 2 41		TEL. DE EMPRESA	312768477
FECHA DE INGRESO	22062022	CARGO	Auxiliar Contable	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1'500.000	CIUDAD Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yecenia Cutierrez	NOMBRES Y APELLIDOS	Alberto Oviedo
TEL. DE RESIDENCIA	3296019375	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3173953213
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR				
NOMBRES Y APELLIDOS				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO			TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D N M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS		NOMBRES Y APELLIDOS	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		PARENTESCO	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'365.900	
CUOTA INICIAL	1'183.000	02/02/2023
1° CUOTA	1'182.900	01/04/2023
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1'182.900	

### POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
  - Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
  - Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
  - Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
  - La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
  - Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
  - Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
  - Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
  - El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
  - La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley fijada semestralmente por el Área Financiera.
  - El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
  - Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
  - Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data) que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

### AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

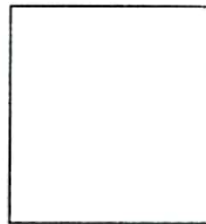
FIRMA CODEUDOR

c.c. 7143986743 DE Cali

c.c. \_\_\_\_\_



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_