	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR.010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	-------------------------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	26072023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Cutiérrez Jaramillo Wendy Dayana			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1143986143	DE	Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 14c 33 24	CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali		
CORREO ELECTRÓNICO	dayanagj9704@hotmail.com	TEL. CELULAR	3145627772		
PROGRAMA	Contaduría Pública	CÓDIGO	26223003		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Mercadillo de Colombia SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cr 2 Oeste 2 41	TEL. DE EMPRESA	372766677		
FECHA DE INGRESO	22062022	CARGO	Auxiliar Contable		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1500000	CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yecenia Cutierrez	NOMBRES Y APELLIDOS	Alberto Oviedo
TEL. DE RESIDENCIA	3296019375	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3173953213
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jaramillo Jaramillo Alba Patricia			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	66844206	DE	Cinebra
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 14c 33 24	CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali		
CORREO ELECTRÓNICO	albapatriciajara@hotmail.com	TEL. CELULAR	310895288		
NOMBRE DE LA EMPRESA		New Paper CP SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 22 B 67	TEL. DE EMPRESA	3773955215		
FECHA DE INGRESO	11012022	CARGO	Operario de Producción		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1300000	CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Reynel Cutierrez	NOMBRES Y APELLIDOS	Emily Diaz
TEL. DE RESIDENCIA	3957774	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3724934002	TEL. CELULAR	314426097
PARENTESCO	Ex esposo	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'365.900	
CUOTA INICIAL	1'183.000	02/02/2023
1ª CUOTA	1'182.900	01/04/2023
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1'182.900	

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcó de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

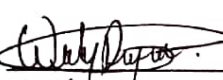
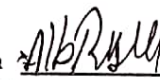
HABEAS DATA

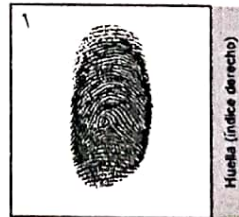
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-políticas-de-tratamiento-de-la-información.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1143986743 DE Cali c.c. 66044206



OBSERVACIONES

