

UNITEC CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-08-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 09022022		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Fernández Vergara Luisa Fernanda		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1148695878	de Pueblo Nuevo	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 12 170-41		CIUDAD DE RESIDENCIA P/NUEVO	
CORREO ELECTRÓNICO	ferver1407@gmail.com		TEL. CELULAR 3168065268	
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente (Luvetienda)			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 14-49		TEL. EMPRESA 3168065268	
FECHA DE INGRESO	10092019	CARGO	Independiente	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 600.000	CIUDAD P/NUEVO	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Vergara Eduardo Elsy		APELLIDOS Y NOMBRES Ortega Corpio Rafael		
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR 3013851535		TEL. CELULAR 3106949466		
PARENTESCO Madre		PARENTESCO Amigo		
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Fernández Pérez Manuel del cristo		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 10893055	de P/NUEVO	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 12 170-41		CIUDAD DE RESIDENCIA P/NUEVO	
CORREO ELECTRÓNICO	macrifer24@hotmail.com		TEL. CELULAR 3215671698	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Gobernación de Córdoba			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 27 #3a 3-92 Montería		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	01021994	CARGO	Docente	
TIPO DE CONTRATO	Propiedad	SALARIO ACTUAL \$ 4'450.000	CIUDAD P/NUEVO	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Fernández Pérez Eulalia		APELLIDOS Y NOMBRES Cuadro Adriana		
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR 3107353752		TEL. CELULAR 3114097523		
PARENTESCO Hermana		PARENTESCO Sobrina		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

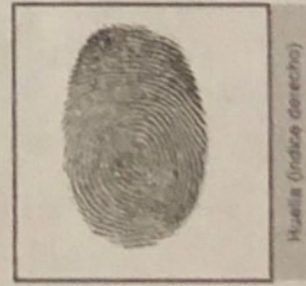
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*
 c.c. 1148695878 DE P. NUOVO

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 10893055



OBSERVACIONES

