

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	SOLICITUD DE CREDITO	
	NUEVO <small>(favor marcar con X)</small>	RENOVACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>

Fecha de Solicitud: 21 06 2022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Fernández Vergara Liza Fernanda		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1148695875	de Pueblo Nuevo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 12 17D-41	CIUDAD DE RESIDENCIA	P/Nuevo
CORREO ELECTRÓNICO	ferver1407@gmail.com	TEL. CELULAR	3160065268
PROGRAMA	Carrera de la seguridad y salud en el trabajo		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente (LuzTienda)		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 14-49	TEL. EMPRESA	3160065268
FECHA DE INGRESO	10 09 2019	CARGO	Dueña
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 700.000
		CIUDAD	P/Nuevo

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Vergara Ricardo Elsa	APELLIDOS Y NOMBRES	Martinez Vergara Priscy
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3013831535	TEL. CELULAR	3137322710
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Fernandez Perez Manuel del Cristo.		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 10893055	de Pueblo Nuevo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 12 17D-41	CIUDAD DE RESIDENCIA	P/Nuevo
CORREO ELECTRÓNICO	macrifera@hotmail.com	TEL. CELULAR	3215671658
NOMBRE DE LA EMPRESA	Gobernación de Córdoba		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 27 # 34-92 Montería	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	01 02 1994	CARGO	Docente.
TIPO DE CONTRATO	Propiedad	SALARIO ACTUAL	\$ 4'450.000
		CIUDAD	P/Nuevo

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Fernández Perez Estalicia	APELLIDOS Y NOMBRES	Cuadros Adriana
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3107353752	TEL. CELULAR	3114097523
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Sobrina

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*
 c.c. 1148695895 DE P/NERU

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 10893055



OBSERVACIONES

