

SOLICITUD DE CREDITO

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D D M M A A A A

Credito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Cristian David Arevalo Sarmiento | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1193 543 474 de Chra | TEL. RESIDENCIA 8851776 | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 5B # 11-08 Int. 3 | CIUDAD DE RESIDENCIA Chra | |
| CORREO ELECTRÓNICO | cristiansubcoe@gmail.com | TEL. CELULAR 3104557137 | |
| PROGRAMA | Tec. en Producción de Sonido y Musicalización CODIGO 59212001 | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Marcos y Molduras Camaleón | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | TEL. EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | 1 9 1 0 2 0 1 9 | CARGO | Vendedor externo |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL | \$ 400.000 |
| | | CIUDAD | Chra |

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

| | | | |
|---------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Sarmiento Molina Hector | APELLIDOS Y NOMBRES | Cano Morales Johnathan |
| TEL. DE RESIDENCIA | 8842159 | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3016614850 | TEL. CELULAR | 310 8757018 |
| PARENTESCO | Tio | PARENTESCO | Amigo |

DATOS DEL CODEUDOR

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Sarmiento Molina Dora Patricia | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 35477007 de Chra | TEL. RESIDENCIA 8851776 | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 5B # 11-08 Int. 3 | CIUDAD DE RESIDENCIA Chra | |
| CORREO ELECTRÓNICO | patys415@hotmail.com | TEL. CELULAR 3224446030 | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Inversiones La Frontera Chra Sas | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | Carrera 10 # 16-01 | |
| TEL. EMPRESA | | 8632119 | |
| FECHA DE INGRESO | 0 2 0 1 2 0 0 3 | CARGO | Secretaria |
| TIPO DE CONTRATO | Indepinido | SALARIO ACTUAL | \$ 908526 |
| | | CIUDAD | Chra |

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

| | | | |
|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Arevalo Bucuro Luz Andrea | APELLIDOS Y NOMBRES | Daniel Camilo Gomez |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3134800660 | TEL. CELULAR | 3222131807 |
| PARENTESCO | Cuñada | PARENTESCO | Vecino |

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA

VALORES

FECHA/MES DE VENCIMIENTO

| | VALORES | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|---------|--------------------------|
| VALOR MATRICULA | | |
| CUOTA INICIAL | | |
| 1° CUOTA | | |
| 2° CUOTA | | |
| 3° CUOTA | | |
| 4° CUOTA | | |
| 5° CUOTA | | |
| 6° CUOTA | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | |

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

FIRMA ESTUDIANTE

Cristian Acevedo

c.c. 1193843474

DE CHA

FIRMA CODEUDOR

Dora Patricia M. B. B.

c.c. 35477007



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
