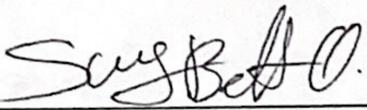


	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 3 0 2 2 0 2 2	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	BELTRAN ORTIZ SARONNY		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 12209678	de Gigante Huila	TEL. RESIDENCIA 8010368
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CIUDAD DE RESIDENCIA		
CORREO ELECTRÓNICO	SARONNY-1909@hotmail.com		TEL. CELULAR 3114819897
PROGRAMA	ING. TELECOMUNICACIONES		CODIGO 67191521
NOMBRE DE LA EMPRESA	FIRCON SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 100 # 706-34		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO		CARGO	coordinador de proyectos
TIPO DE CONTRATO	Obra o labor	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Beltran Ortiz Delmeyer	APELLIDOS Y NOMBRES	ABRIL VARGAS PEORO
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3133060725	TEL. CELULAR	310 223 3887
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL COBEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Fredy Puerto		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79665939	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kr 110A # 143-05 Ap 102		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	puertofredy@gmail.com		TEL. CELULAR
NOMBRE DE LA EMPRESA	Fircon SAS.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 100 # 706-34		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO		CARGO	Supervisor
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 1'600.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Mary Luz Camelo	APELLIDOS Y NOMBRES	German Santana
TEL. DE RESIDENCIA	311 884423	TEL. RESIDENCIA	320 4762414
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 3'476.700=		4 Febrero 2022
CUOTA INICIAL	\$ 1'800.000=		
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$ 1676700=		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida. el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>c.c. <u>12209678</u> DE <u>Gigante Heila</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>c.c. <u>79865939 BT</u></p>	
<p></p> <p>Huella (índice derecho)</p>	<p></p> <p>Huella (índice derecho)</p>	
<p>OBSERVACIONES</p> <hr/> <hr/>		