

REPORTARÍA DE HORAS PARA PROFESIONALES EN FORMACIÓN EN FUNDEI

Wilmer Aguilar Giron
Septiembre 2023
Bogotá D.C.

Corporación universitaria Unitec
Escuela de ingeniería
Ingeniería de Telecomunicaciones

INTRODUCCIÓN

Fundei es una entidad sin ánimo de lucro enfocada al acercamiento de profesionales voluntarios a personas con discapacidad cognitiva, alteraciones en la salud mental y personas víctimas del conflicto armado con el fin de aportar a su mejora de calidad de vida.

Actualmente los profesionales en formación que desarrollan sus etapas prácticas de su carrera técnica, tecnológica o profesional en la fundación deben reportar semanalmente las actividades realizadas durante dicha semana, esto bajo verificación y aprobación del jefe inmediato asignado al profesional. Este reporte se realiza a través de correo electrónico directo al jefe de área y al analista de gestión humana.

A través de este proyecto se implementa un prototipo de diseño para el reporte de horas de los profesionales de formación a través de la plataforma Moodle, a la cual Fundei cuenta con licencia, para que desde allí se haga el cargue respectivo del documento y este llegue al jefe de área para su aprobación y al área de gestión humana para su efectiva radicación. Esto dando, comiendo a una iniciativa de la fundación en centralizar todas las capacitaciones, cursos, foros, conversatorios, calendarios, agendas, entre otros, en la plataforma de Moodle.

DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO DE PRACTICA

Ubicación geográfica

El desarrollo de las practicas fue realizado de manera virtual con una duración mínima solicitada por la Corporación Universitaria Unitec de 320 horas.

Visión

En el 2025 FUNDEI se posicionará a nivel distrital y nacional, siendo reconocida por la ejecución de programas que promueven el desarrollo integral, en defensa de los derechos humanos en personas con discapacidad, alteraciones en la salud mental, personas víctimas del conflicto armado, por medio de los programas de intervención biopsicosociocultural para la mejora de la calidad de vida de nuestros afiliados.

Misión

Mejorar la calidad de vida de personas con discapacidad cognitiva, alteraciones en la salud mental, personas víctimas del conflicto armado, ofreciendo programas de intervención clínico, social – comunitario, pedagógico que partan de sus necesidades y la de sus familias con el fin de favorecer el emprendimiento, la inclusión y participación social con miras al desarrollo integral; apoyados en nuestros proyectos institucionales y alianzas estratégicas, bajo un modelo biopsicosociocultural, defendiendo los derechos humanos.

Objetivos de la institución

- Mejorar la calidad de vida de la población FUNDEI en el ámbito educativo, de derechos humanos, social y económico, creados en entornos de enfoque diferencial, sostenibles y amigables.
- Contribuir al proporcionarles aquellas herramientas y conocimientos adecuados que les permitan conocer y ejercer de mejor forma sus derechos, siendo ellos mismos los propios protagonistas de su progreso
- Proveer los espacios y equipamientos necesarios, en intervención, capacitación, estrategias, que permitan servir a la comunidad.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Descripción del problema

Actualmente la fundación Fundei busca centralizar todo el portafolio de capacitaciones, calendarios, agendas, reportarías, foros, entre otros, a través de la plataforma Moodle con el fin de minimizar el uso del correo electrónico como principal de comunicación y así dejar trazabilidad de los procesos de la fundación. Sin embargo, la implementación de este no se ha podido ejecutar por la ausencia de profesionales voluntarios para el área de ingeniería que puedan configurar, diseñar y adaptar la plataforma a la necesidad de la fundación.

Delimitación del problema

Para iniciar la implementación de la plataforma Moodle como canal central de comunicación para todo el personal de Fundei se estableció iniciar con la creación de unos cursos que funcionarían como una reportaría de cargue de archivos para la validación y aprobación de horas de los profesionales en formación de cada área.

Pregunta de investigación

¿Cómo implementar a través de la plataforma Moodle cursos que tengan como finalidad el reporte de horas semanales que realizan los profesionales en formación en su etapa práctica en la fundación Fundei, y que a su vez sea el jefe inmediato y el área de gestión humana quienes validen, aprueben y radiquen estas?

Justificación

Fundei en busca de centralizar Moodle como su canal de comunicación principal para todas las personas pertenecientes a la fundación delega a profesionales en formación enfocados a las ingenierías para el diseño y la implementación de formatos en la plataforma para el reporte de horas semanales y dentro de este proceso la verificación y aprobación por el jefe de su respectivo del área asignada y la radicación por parte del área de gestión humana.

OBJETIVOS

Objetivo General

Diseñar un modelo de reportaría de horas en la plataforma Moodle para los profesionales en formación que empiezan su etapa práctica en Fundei y para que las

áreas a las cuales fueron asignados y gestión humana validen, aprueben y radiquen dichas horas.

Objetivos Específicos

- Investigar el funcionamiento de la plataforma Moodle, las diferentes herramientas y sus funcionamientos que pueden ser utilizadas para la implementación de una reportería de horas.
- Proponer diferentes diseños para la reportería de horas en la plataforma Moodle que sean poco complejos.
- Crear el listado de usuarios en una base de datos, entre ellos profesionales en formación, jefes de área y gestión humana, que tendrán acceso a la plataforma de Moodle para el cargue, validación, aprobación y radicación de horas.
- Configurar los usuarios creados para la plataforma Moodle a su respectiva perfilación según la función que tendrán en la herramienta.
- Establecer el procedimiento de reporte de horas en la plataforma Moodle y el rol encargado en cada etapa. Etapas: primero, cargue; segundo, validación y aprobación; tercero, radicación.
- Implementar los cursos de reportes de horas en la plataforma Moodle con ayuda de la herramienta de cargue de tareas.
- Asignar los usuarios creados y perfilados a cada curso de reporte de horas correspondiente según las instrucciones brindadas por el jefe de área.
- Trabajar el diseño visual de los cursos de reportería de horas creados en la plataforma Moodle con ayuda de profesionales en formación del área.
- Elaborar manuales o instructivos para los usuarios creados en la plataforma Moodle según su etapa encargada.
- Iniciar proceso de prueba piloto con las áreas de comunicaciones, comunicaciones internas y marketing digital para el reporte de horas a través de la plataforma Moodle.

MARCO CONTEXTUAL

“Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment -Entorno de Aprendizaje Modular Orientado a Objetos-) es una plataforma virtual de aprendizaje dentro de los sistemas de gestión de procesos de enseñanza – aprendizaje a través de la creación de cursos en línea, pues permite el levantamiento de un centro capaz de gestionar distintos cursos a la vez a través de la red, que se caracteriza por poseer una estructura modular y estar construida bajo la concepción constructivista de aprendizaje.”

“Moodle comenzó a desarrollarse en 1999, de la mano del australiano Martin Dougiamas, como herramienta de código abierto (opensource), lo que ha permitido su implementación y mejora a lo largo del mundo, configurándose una amplia red de usuarios y desarrolladores a su alrededor.”

Moodle es una herramienta que puede ayudar a los participantes de la fundación a tener un medio de aprendizaje inclusivo y continuo adaptándose a cada una de las cualidades y fortalezas que tengan, asimismo, a sus condiciones sociales o medicas que a comparación de instituciones no sean tan eficientes.

Esta es una de las herramientas que hoy en día la mayoría de las instituciones profesionales, tecnológicas y técnicas utilizan como complemento para el desarrollo de diferentes actividades que esta permite, adicional que es una fuente de fácil acceso de información, comunicación y aprendizaje para los interesados, así como su facilidad de manejo y entendimiento ayudando a progresar en niveles conceptuales y educativos, socialización de ideas, entre otros.

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

“Moodle es un sistema de gestión de contenidos educativos (CMS) que posibilita la organización de cursos a partir de la creación y combinación de recursos educativos gestionados dentro de la misma plataforma. El trabajo en Moodle se centra en la creación y actualización de cursos que son creados y gestionados por los profesores y por la atención a los usuarios que son matriculados como estudiantes.”

“Moodle se sustenta en los principios del constructivismo social, el cual se basa en la idea de que el conocimiento se va construyendo en el estudiante a partir de su participación en el proceso de aprendizaje en vez de ser transmitido de manera estática por el profesor.”

Un curso virtual debe caracterizarse, entre otros, por los siguientes rasgos:

- Proporciona mayor riqueza del proceso de formación
- Proporciona mayor motivación por el aprendizaje
- Potencia la comunicación entre los agentes educativos
- Permite llevar un seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje

Algunos factores de naturaleza formal en la confección de cursos virtuales pueden incidir en la motivación de los estudiantes al acceder al curso. Entre otros aspectos se encuentran:

- Disposición ante el estudio. Es aconsejable permitir que se conozcan los propósitos y los contenidos del curso de modo que el estudiante pueda decidir sobre su participación en el mismo.
- Los temas tratados deben ser presentados con elementos novedosos y con la debida actualización en correspondencia con el estado del arte. De la misma forma debe balancearse la cantidad de información presentada
- Utilización de las distintas formas de expresión de la información. Es recomendable la integración de video, sonido, animaciones en sustitución de la información textual en un ambiente estructurado y sin dificultades para navegar. De esta forma los contenidos del curso pueden resultar más atractivos y motivadores para el estudiante.”

DISEÑO METODOLÓGICO

Objetivos Específicos	Actividades	Fechas
Investigar el funcionamiento de la plataforma Moodle, las diferentes herramientas y sus funcionamientos que pueden ser utilizadas para la implementación de una reportería de horas.	Buscar tutoriales o instructivos para: -La creación de cursos en la plataforma Moodle. -Creación, gestión y perfilación de usuarios para los cursos creados en la plataforma Moodle. -Diseño de cursos en la plataforma Moodle.	6 marzo - 18 marzo
Proponer diferentes diseños para la reportería de horas en la plataforma Moodle que sean poco complejos.	Crear diseños en la plataforma Moodle que funcionen para cargue de archivos en formato Excel y PDF.	20 marzo - 1 abril

<p>Crear el listado de usuarios en una base de datos, entre ellos profesionales en formación, jefes de área y gestión humana, que tendrán acceso a la plataforma de Moodle para el cargue, validación, aprobación y radicación de horas.</p>	<p>Enlistar en una base de datos las personas de la fundación que tendrán acceso a la plataforma Moodle, asimismo, definir sus usuarios y contraseñas de accesos a esta.</p>	<p>10 abril - 22 abril</p>
<p>Configurar los usuarios creados para la plataforma Moodle a su respectiva perfilación según la función que tendrán en la herramienta.</p>	<p>Crear y configurar los usuarios en la plataforma Moodle según el perfil asignado dentro de la herramienta: -Profesional en formación -Asesor de área -Analista gestión humana</p>	<p>24 abril - 6 mayo</p>
<p>Establecer el procedimiento de reporte de horas en la plataforma Moodle y el rol encargado en cada etapa. Etapas: primero, cargue; segundo, validación y aprobación; tercero, radicación.</p>	<p>Definición del flujo de actividades o el procedimiento de cargue de reporte de horas, su validación y aprobación, y finalmente su radicación.</p>	<p>8 mayo - 20 mayo</p>
<p>Implementar los cursos de reportes de horas en la plataforma Moodle con ayuda de la herramienta de cargue de tareas.</p>	<p>Creación de cursos dentro de la plataforma para las áreas de comunicaciones, comunicaciones internas y marketing digital</p>	<p>22 mayo - 3 junio</p>
<p>Asignar los usuarios creados y perfilados a cada curso de reporte de horas correspondiente según las instrucciones brindadas por el jefe de área.</p>	<p>Perfilación de cursos y configuración de estos con los usuarios creados correspondientes a cada uno.</p>	<p>5 junio - 24 junio</p>
<p>Trabajar el diseño visual de los cursos de reportería de horas creados en la plataforma Moodle con ayuda de profesionales en formación del área.</p>	<p>Con ayuda de las áreas de comunicaciones se crean imágenes para el diseño visual de la plataforma.</p>	<p>26 junio - 15 julio</p>

Elaborar manuales o instructivos para los usuarios creados en la plataforma Moodle según su etapa encargada.	Elaboración de manuales junto a profesional en formación sobre el procedimiento de cargue de archivos, validación y radicación de estos.	24 julio - 7 agosto
Iniciar proceso de prueba piloto con las áreas de comunicaciones, comunicaciones internas y marketing digital para el reporte de horas a través de la plataforma Moodle.	Prueba piloto con las áreas conjuntas para verificar que el procedimiento este bien configurado y la información dada en los manuales es clara	8 agosto - 20 agosto

PROPUESTA DEL PROYECTO O PRÁCTICA

PLAN DE TRABAJO

Análisis:

Etapa de investigación sobre:

- Plataforma Moodle
- Creación de cursos
- Cargue de archivos para crear un repositorio
- Diseño de Moodle
- Creación de usuarios
- Administración y gestión de usuarios
- Perfilación de usuarios

Planeación:

Diseño de modelo de repositorio de cargue de archivos para el cargue y reporte de horas semanales por parte de los profesionales en formación.

Ejecución:

Posterior a la definición del modelo de los cursos para el reporte de las horas se realizaron las siguientes actividades:

1. Creación de los cursos en la plataforma Moodle.
2. Pruebas sobre cargue de archivos

3. Creación de base de datos del personal que va a acceder a la plataforma.
4. Creación de usuarios.
5. Perfilación de usuarios según las funciones que desarrollara en la plataforma.
6. Asignación de usuarios a cada uno de los cursos correspondientes
7. Pruebas sobre validación y comentarios por parte de los asesores de área y el analista de gestión humana.
8. Diseño de la plataforma, construcción de imágenes representando las áreas.
9. Ultimas pruebas de funcionamiento del repositorio en el cargue, validación y aprobación de las horas.
10. Piloto.

Cronograma de trabajo

Fase Proyecto	Actividad / Tarea	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Análisis	Buscar tutoriales o instructivos para: -La creación de cursos en la plataforma Moodle. -Creación, gestión y perfilación de usuarios para los cursos creados en la plataforma Moodle. -Diseño de cursos en la plataforma Moodle.																								
	Crear diseños en la plataforma Moodle que funcionen para cargue de archivos en formato Excel y PDF.																								
	Enlistar en una base de datos las personas de la fundación que tendrán acceso a la plataforma Moodle, asimismo, definir sus usuarios y contraseñas de accesos a esta.																								
Planeación	Crear y configurar los usuarios en la plataforma Moodle según el perfil asignado dentro de la herramienta: -Profesional en formación -Asesor de área -Analista gestión humana																								
	Definición del flujo de actividades o el procedimiento de cargue de reporte de horas, su validación y aprobación, y finalmente su radicación.																								
Ejecución	Creación de cursos dentro de la plataforma para las áreas de comunicaciones, comunicaciones internas y marketing digital																								
	Perfilación de cursos y configuración de estos con los usuarios creados correspondientes a cada uno.																								
	Con ayuda de las áreas de comunicaciones se crean imágenes para el diseño visual de la plataforma.																								
	Elaboración de manuales junto a profesional en formación sobre el procedimiento de cargue de archivos, validación y radicación de estos.																								
	Prueba piloto con las áreas conjuntas para verificar que el procedimiento este bien configurado y la información dada en los manuales es clara																								

Logros del plan de actividades

Inicialmente se planteo la necesidad de la fundación de centralizar sus cursos, reportes, entre otros, a través de la plataforma Moodle para contar con una herramienta de mayor facilidad de comunicación entre las diferentes áreas que componen Fundei.

Se dio comienzo a la etapa de análisis donde se realizaron diferentes investigaciones sobre la administración de la herramienta Moodle, la creación de cursos, el diseño de cursos y la administración de los usuarios con su respectiva perfilación a través de tutoriales, manuales y cursos gratuitos publicados en internet.

En la etapa de planeación se dispuso al área la metodología que se llevaría a cabo para la realización del repositorio de archivos dentro de la herramienta Moodle, su metodología en el funcionamiento en las diferentes etapas del reporte de horas; primero, el cargue de archivos por parte de los profesionales en formación, se les dio instrucciones claras del formato que deben manejar para el reporte de las horas y los requisitos de este para su aprobación; segundo, la validación por parte del asesor del área, se les dio instrucciones de como visualizar y descargar el archivo con el reporte de horas de cada profesional en formación que realizo el cargue, adicional, como dejar el comentario correspondiente a la validación realizada; tercero, la radicación del reporte de horas por parte del área de gestión humana, la persona encargada verifica el aprobado por parte del asesor de cada área y esta oficializa las horas reportadas por el profesional en formación, adicionalmente hace entrega de los documentos en el mismo repositorio de el control de horas y el reporte de horas semanal con las respectivas firmas de la fundación.

En la etapa de ejecución se empezó a la creación de los respectivos cursos en la herramienta, se dispuso el rango de fechas semanal para el cargue de los reportes de horas por parte de los profesionales, se hizo la creación de cada uno de los usuarios y contraseñas de las personas de la fundación que participarían del piloto según se haya levantado en la base de datos, se realizó la configuración de cada uno y su perfilación de acuerdo a la función o rol que estos tendrían en la plataforma; profesional en formación, asesor de área y analista gestión humana; se hizo la asignación correspondiente de los usuarios creados a cada curso donde deberán cargar el reporte de horas semanal y se hicieron las pruebas de cargue de archivos, validación y radicación de estos.

Con apoyo del profesional de formación de diseño se crearon las imágenes que ayudaron a mejorar la visibilidad de cada uno de los cursos, y se aposto por la creación de tres manuales de usuario, uno por rol, para cada una de las etapas de reporte de horas.

Desafortunadamente el piloto no fue posible realizarlo debido a que fueron excedidos los tiempos establecidos para la ejecución de estos porque aun se encontraban

pendientes diferentes ítems como los manuales, imágenes, usuarios, entre otros, para poder inicial con el piloto de la herramienta.

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- Manejo de plataforma Moodle
- Administración de usuarios de una herramienta.
- Gestión de proyecto para mejora.
- Conocimientos en herramientas de diseño.

CONCLUSIONES

En el desarrollo de este proyecto se dejó un inicio, una puerta de comienzo a la implementación de Moodle como herramienta central para la comunicación entre las diferentes áreas de la fundación. Es necesario para la fundación dejar una persona que cuente con los conocimientos básicos del manejo de la herramienta Moodle, esta tiene un nivel de complejidad que para una persona que no haya tenido algún contacto directo con la administración de este, puede generar atrasos en los tiempos definidos en el desarrollo de un proyecto.

Moodle es una herramienta muy practica que dependiendo de la metodología o el modelo que se desee aplicar, puede ayudar significativamente a la fundación y a las personas que participan en esta, maximizando así la facilidad en la gestión del aprendizaje y el conocimiento.

REFERENCIAS

- <https://moodle.com/es/acerca-de/la-historia-de-moodle/>
- <https://www.e-historia.cl/e-historia/%C2%BFque-es-moodle/>
- https://lccvirtual.com/pluginfile.php/59/mod_resource/content/1/A1mar2008.pdf
- https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2340598

ANEXOS

- Cuadro de actividades
- Manuales evidencia
- Base de datos usuarios