

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 2 0 7 2 0 2 1	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Arevalo Portilla Anilly Vanessa		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1233.503.855	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4747456
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 32 bis # 13 g 18		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Vaaneaa23@gmail.com		TEL. CELULAR 3182491791
PROGRAMA	Psicología		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Kont Gold		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida Caracas # 37-48 Sur		TEL. EMPRESA 8065264
FECHA DE INGRESO	1 8 0 1 2 0 2 1	CARGO	Auxiliar Contable
TIPO DE CONTRATO	Prestacion Servicios	SALARIO ACTUAL \$ 1'200.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Arevalo Portilla Jhon Alexander	APELLIDOS Y NOMBRES	Niño grisales Deivi
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	305 715 58 82	TEL. CELULAR	350 709 8111
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Portilla Betancourt Maria Ruth		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52124144	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4747456
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 32 bis # 13 g 18		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	mariauthportilla@gmail.com		TEL. CELULAR 3195475540
NOMBRE DE LA EMPRESA	Kont Gold.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida Caracas # 37-48 Sur		TEL. EMPRESA 8065264
FECHA DE INGRESO	0 1 0 4 2 0 2 1	CARGO	Auxiliar Administrativa
TIPO DE CONTRATO	Prestacion Servicios	SALARIO ACTUAL \$ 1'000.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Arevalo Portilla Jerson	APELLIDOS Y NOMBRES	Hurtado Rubieda
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	319 771 5432	TEL. CELULAR	311 825 1342
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esmero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1233503855 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR María Ruth Portilla
 c.c. 52124144 Bta.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
