



Bogotá D, C. 22 de abril de 2022

## **PAZ Y SALVO**

### **A quien interese:**

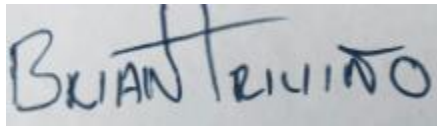
La presente es con el fin de certificar al estudiante Brenda Constanza Cortes Diaz, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.233.696.881, quien realizó sus Prácticas Profesionales desempeñándose en el cargo Auxiliar de Operaciones Administrativas, en donde realizó las siguientes funciones:

- Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (Calidad y tiempos de respuesta) establecidos para la entrega de la documentación valor-soporte y la realización de operaciones administrativas.
- Validar que la información recibida y procesada por cada transacción cumple con las condiciones establecidas con el cliente y la organización.
- Realizar el cierre de operaciones de acuerdo con el rol desempeñado en los procesos de Operaciones Administrativas, reportando al jefe inmediato las inconsistencias generadas en el desarrollo de las actividades procedimentales.
- Notificar al jefe inmediato cualquier inconsistencia presentada dentro de la operación diaria.
- Registrar y realizar seguimiento a las inconsistencias detectadas por medio de correo electrónico de quejas y reclamos que se puedan presentar y afecten al cliente.

Cumpliendo así, su asistencia los días de lunes a viernes en un horario de 08:00 am a 06:00 pm, para un total de 650 horas durante el periodo 2022-1, fecha de inicio 13 de enero de 2022 y fecha final 21 de abril 2022.

Brenda se adaptó de la mejor manera posible a lo que se estaba buscando en función del área, desempeñando las diversas funciones para la cual fue contratada obteniendo buenos resultados y destacándose por su profesionalismo y empatía con sus demás compañeros haciendo parte del equipo de trabajo y optimizando los procesos internos de nuestra compañía. Puedo resaltar su madurez y ganas de aprender cada día más. Su calificación en términos generales es de 5.

Cordialmente,

A handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature reads "BRYAN TRIVIÑO" in all capital letters, with a stylized, cursive-like font.

**BRYAN STIVEN TRIVIÑO BRICEÑO**

Firma del jefe Inmediato.

Cargo: Supervisor Operaciones Administrativas.

Correo: [bryan.trivino@bcdtravel.com.co](mailto:bryan.trivino@bcdtravel.com.co)

Teléfono: 7956000 - 3233858435