

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1	6	0	1	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APELLIDOS Y NOMBRES		Estefania Alarcón Acevedo							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1233904100	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRR 114 #151-76						CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	estefanylarcon8@gmail.com						TEL. CELULAR	3193247026	
PROGRAMA	Diseño Gráfico						CÓDIGO	66171002	

NOMBRE DE LA EMPRESA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA								TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO							SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Yaneth Acevedo Víuche				NOMBRES Y APELLIDOS	Daniel Misse Ayala			
TEL. DE RESIDENCIA	6884020				TEL. DE RESIDENCIA	6884020			
TEL. CELULAR	3017524743				TEL. CELULAR	3105416300			
PARENTESCO	Madre				PARENTESCO	Padrastro			

DATOS DEL CODEUDOR									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS		Jose Maximo Viuhe								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	79232850	DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 138 #72-30						CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	Jmviuche@gmail.com						TEL. CELULAR			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 138#72-30 Int 2						TEL. DE EMPRESA	3157988637	
FECHA DE INGRESO	0	1	0	1	2	0	1	3	CARGO	
TIPO DE CONTRATO	Independiente						SALARIO ACTUAL	\$ 12.000.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS	Lyda Pastran				NOMBRES Y APELLIDOS	Giovanny Sanchez			
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR	3165254031				TEL. CELULAR	3102901427			
PARENTESCO	Cuñada				PARENTESCO	Amigo			

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
-------------------------------	--	--

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Estefania Alarcon

FIRMA CODEUDOR Jose Maximo

C.C. 1233904100 DE Bogotá

C.C. 79232850



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

