

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		X		RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D D M M A A A A		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		ARAUJO ANGULO LUISA ALEJANDRA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 100173525122001	De BOGOTÁ		TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		KR 78B 58P SUR 27		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA	
CORREO ELECTRÓNICO		LUISSALEJANDRA2512@GMAIL.COM		TEL. CELULAR 3216213087	
PROGRAMA		DISEÑO GRAFICO		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		ARAUJO HERNANDEZ ALFONSO ALEXANDER		APELLIDOS Y NOMBRES OLGA LUCIA RINCON	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3213740026		TEL. CELULAR 3212099181	
PARENTESCO		PADRE		PARENTESCO AMIGA	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		ARAUJO HERNANDEZ ALFONSO ALEXANDER			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 100197016101981	De BOGOTA		TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		KR 78B 58P SUR 27		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		VONEALMAR@GMAIL.COM		TEL. CELULAR 3213740026	
NOMBRE DE LA EMPRESA		KIBERNUM S.A.S			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		KRA 13 N98-21 BOGOTA D.C		TEL. EMPRESA 3168746138	
FECHA DE INGRESO		3 0 1 2 2 0 2 0		CARGO DESARROLLADOR FULL STACK	
TIPO DE CONTRATO		OBRA LABOR		SALARIO ACTUAL \$ 5.000.000	
				CIUDAD BOGOTA	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		ANGULO LOYO MARIA TERESA		APELLIDOS Y NOMBRES RAFAEL EDUARDO DELFIN	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3138267377		TEL. CELULAR 3164094124	
PARENTESCO		ESPOSA		PARENTESCO AMIGO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pesados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Luisa Araujo
 100173525122001 DE BOGOTÁ
 C.C. _____

FIRMA CODEUDOR Alfonso Araujo
 100197016101981
 C.C. _____



OBSERVACIONES
