

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO								
NUOVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)							
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)										
APELLIDOS Y NOMBRES		ARAUJO ANGULO LUISA ALEJANDRA								
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.100173525122001			De BOGOTÁ			TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		KR 78B 58P SUR 27					CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA			
CORREO ELECTRÓNICO		LUISA ALEJANDRA2512@GMAIL.COM					TEL. CELULAR 3216213087			
PROGRAMA		DISEÑO GRAFICO					CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA									TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL			\$		CIUDAD			
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		ARAUJO HERNANDEZ ALFONSO ALEXANDER				APELLIDOS Y NOMBRES		OLGA LUCIA RINCON		
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3213740026				TEL. CELULAR		3212099181		
PARENTESCO		PADRE				PARENTESCO		AMIGA		
DATOS DEL CODEUDOR										
APELLIDOS Y NOMBRES		ARAUJO HERNANDEZ ALFONSO ALEXANDER								
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 100197016101981			De BOGOTA			TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		KR 78B 58P SUR 27					CIUDAD DE RESIDENCIA			
CORREO ELECTRÓNICO		VONEALMAR@GMAIL.COM					TEL. CELULAR 3213740026			
NOMBRE DE LA EMPRESA		KIBERNUM S.A.S								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		KRA 13 N98-21 BOGOTA D.C							TEL. EMPRESA 3168746138	
FECHA DE INGRESO		3	0	1	2	2	0	2	0	CARGO
TIPO DE CONTRATO		OBRA LABOR			SALARIO ACTUAL		\$ 5.000.000		CIUDAD BOGOTA	
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		ANGULO LOYO MARIA TERESA				APELLIDOS Y NOMBRES		RAFAEL EDUARDO DELFIN		
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3138267377				TEL. CELULAR		3164094124		
PARENTESCO		ESPOSA				PARENTESCO		AMIGO		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA										
		VALORES							FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA										
CUOTA INICIAL										
1° CUOTA										
2° CUOTA										
3° CUOTA										
4° CUOTA										
5° CUOTA										
6° CUOTA										
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN										

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

Luisa Araujo

FIRMA ESTUDIANTE _____

c.c. **100173525122001** DE **BOGOTÁ**

Alfonso Araujo

FIRMA CODEUDOR _____

c.c. **100197016101981**



OBSERVACIONES
