

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
		GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
		Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES		Araujo Angulo Luisa Alejandra	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	100173525102001 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	kr 788 58P Sur 27		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	luisaalejandra2512@gmail.com		TEL. CELULAR 3216213087
PROGRAMA	Diseño Gráfico		CÓDIGO 66211061
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Alfonso Araujo	NOMBRES Y APELLIDOS	Olga Lucia Rincon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3213740026	TEL. CELULAR	3212099181
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS		Alfonso Alexander Araujo Hernandez	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	10017016101981 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	kr 788 58P Sur 27		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	vonealmai@gmail.com		TEL. CELULAR 3213740026
NOMBRE DE LA EMPRESA		Kibernum S.A.S	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		kra 13 N°98-21 Bogotá D.C	
FECHA DE INGRESO	3 0 1 2 2 0 2 0	CARGO	Desarrollador Full Stack
TIPO DE CONTRATO	Obra davor	SALARIO ACTUAL \$	7.000.000 CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Angulo	NOMBRES Y APELLIDOS	Rafael Delfin
TEL. DE RESIDENCIA	3	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3138267377	TEL. CELULAR	3164094124
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Luisa Arceviz

c.c. 100193525122001 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

Alfonso Rouse

c.c. 100197016101981



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

