

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC** SOLICITUD DE CREDITO

**NUEVO** (favor marcar con X)      **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 06/12/2021      Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** Henriquez Piobano Ronald Augusto  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** No. 12449696 de Cienago.      **TEL. RESIDENCIA:** 7893897.  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:** Calle 17a # 9-21      **CIUDAD DE RESIDENCIA:** Monteria.  
**CORREO ELECTRÓNICO:** ronaldhenriquezpa@yahoo.es      **TEL. CELULAR:** 3013678251.  
**PROGRAMA:** ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO      **CODIGO:** 106355  
**NOMBRE DE LA EMPRESA:** SH Multiservicios y Servicios S.A.S.  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:** Calle 17a #9-25 Apt 1.      **TEL. EMPRESA:** 7893897-3135  
**FECHA DE INGRESO:** 01/02/2018      **CARGO:** Gerente General  
**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido      **SALARIO ACTUAL:** \$ 6'300'000      **CIUDAD:** Monteria.

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

|   |   |
|---|---|
| <b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b> Piobano Lesbia Esther | <b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b> Juan David Hojia. |
| <b>TEL. DE RESIDENCIA:</b> 3014405404             | <b>TEL. RESIDENCIA:</b> 3 235914122.          |
| <b>TEL. CELULAR:</b> 3014405404                   | <b>TEL. CELULAR:</b> 3235914122.              |
| <b>PARENTESCO:</b> MADRE.                         | <b>PARENTESCO:</b> Amigo.                     |

**DATOS DEL CODEUDOR**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** Karen Sofia Sierra Martinez.  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** No. 1003450429 de Cordoba-Monteria.      **TEL. RESIDENCIA:**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:** H240 lote 7 La Palma.      **CIUDAD DE RESIDENCIA:** Monteria.  
**CORREO ELECTRÓNICO:** martinezkaren404@gmail.com      **TEL. CELULAR:** 3004604545  
**NOMBRE DE LA EMPRESA:** SH multiservicios y Servicios S.a.s.  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:** Calle 17a #9-21 la Jolia      **TEL. EMPRESA:**  
**FECHA DE INGRESO:** 09/09/2019      **CARGO:** Asistente administrativo  
**TIPO DE CONTRATO:** Termina Ajo.      **SALARIO ACTUAL:** \$ 1'250.000      **CIUDAD:** Monteria.

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

|  |  |
|--|--|
| <b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b> Sofia Sierra Martinez. | <b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b> Jaime Palencia |
| <b>TEL. DE RESIDENCIA:</b> 3234958867              | <b>TEL. RESIDENCIA:</b> 3059028169         |
| <b>TEL. CELULAR:</b> 3234958867                    | <b>TEL. CELULAR:</b> 3059028169            |
| <b>PARENTESCO:</b> MADRE.                          | <b>PARENTESCO:</b> Companero Trabajo.      |

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

|                          | VALORES | FECHAS DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|---------|-----------------------|
| VALOR MATRÍCULA          |         |                       |
| CUOTA INICIAL            |         |                       |
| 1ª CUOTA                 |         |                       |
| 2ª CUOTA                 |         |                       |
| 3ª CUOTA                 |         |                       |
| 4ª CUOTA                 |         |                       |
| 5ª CUOTA                 |         |                       |
| 6ª CUOTA                 |         |                       |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN |         |                       |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

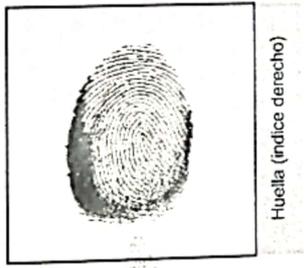
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

| TIPO DE DOCUMENTO                           | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito          | X          |          |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras |            | X        |

FIRMA ESTUDIANTE *Donald Henriquez P.*  
 C.C. 12449696 DE Quindío

FIRMA CODEUDOR *Karen Sierra*  
 C.C. 10030504129



OBSERVACIONES

---



---



---