 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	SOLICITUD DE CREDITO		
	<input type="checkbox"/> NUEVO <small>(favor marcar con X)</small>	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>

Fecha de Solicitud: 06/12/2021 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Henriquez Piobano Ronald Augusto	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 12449696 de Cienago.	TEL. RESIDENCIA	7893897.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 17a # 9-21	CIUDAD DE RESIDENCIA	Monteria.
CORREO ELECTRÓNICO	ronalddhenriquezpa@yahoo.es	TEL. CELULAR	3013678251.
PROGRAMA	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO	106355
NOMBRE DE LA EMPRESA	SM Multiservicios y Servicios S.A.S.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 17a # 9-25 Apt 1.	TEL. EMPRESA	7893897-3135
FECHA DE INGRESO	01/02/2018	CARGO	Gerente General
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 6'300'000
		CIUDAD	Monteria.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Piobano Lesbia Esther	APELLIDOS Y NOMBRES	Juan David Hojia.
TEL. DE RESIDENCIA	3014405404	TEL. RESIDENCIA	3 235914122.
TEL. CELULAR	3014405404	TEL. CELULAR	3235914122.
PARENTESCO	MADRE.	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Karen Sofia Sierra Martinez.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1003450429 de Córdoba-Montería	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	H240 lote 7 La Palma.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Monteria.
CORREO ELECTRÓNICO	martinezkaren404@gmail.com	TEL. CELULAR	3004604545
NOMBRE DE LA EMPRESA	SM Multiservicios y Servicios S.a.s.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 17a # 9-21 la Jolia	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	09/09/2019	CARGO	Asistente administrativo
TIPO DE CONTRATO	Termino Ajo.	SALARIO ACTUAL	\$ 1'250.000
		CIUDAD	Monteria.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Sofia Sierra Martinez.	APELLIDOS Y NOMBRES	Jaime Palencia
TEL. DE RESIDENCIA	3234958867	TEL. RESIDENCIA	3059028169
TEL. CELULAR	3234958867	TEL. CELULAR	3059028169
PARENTESCO	MADRE.	PARENTESCO	Compañero Trabajo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

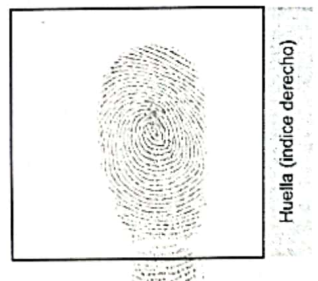
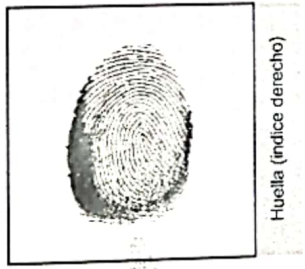
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Donald Henriquez P.*
 C.C. 12449696 DE Cienfuegos

FIRMA CODEUDOR *Karen Sierra*
 C.C. 10030504129



OBSERVACIONES
