

NUEVO (Escriba número aquí X) **RENOVACIÓN** (Escriba número aquí X)
 Fecha de Solicitud: 12/07/2012 Cédula N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (SOLICITANTE)

APellidos y Nombres: Keinero Olaya Peña
Tipo de Documento de Identidad: C.C. No. de Documento de Identidad: 14397307 DE Ibagué
Dirección de Residencia: Calle 42 Sur # 32-11-68 Ciudad de Residencia: Bogotá
Correo Electrónico: keinero83@hotmail.com Tel. Celular: 3112337311
Programa: Psicología Código: 25206138

Nombre de la Empresa: Subied Norte ESE
Dirección de la Empresa: Calle 66 # 15-41 Tel. de Empresa: 4431790
Fecha de Ingreso: 28/11/2012 Cargo: Aux. Cn Fermeño
Tipo de Contrato: P Servicios Salario Actual: 2200000 Ciudad: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

Nombres y Apellidos: Viviana A Olaya
Tel. de Residencia: 2915013
Tel. Celular: 311 255 82 86
Parentesco: Hermana

REFERENCIA PERSONAL

Nombres y Apellidos: Hilda Gonzalez
Tel. de Residencia:
Tel. Celular: 318 639 5377
Parentesco: Amiga

DATOS DEL COCODER

Nombres y Apellidos: Helena Hortas Ortiz Bedoya
Tipo de Documento de Identidad: C.C. No. de Documento de Identidad: 28557 DE Ibagué
Dirección de Residencia: Calle 42 Sur # 31-68 Ciudad de Residencia: Bogotá
Correo Electrónico: hortenort@hotmail.com Tel. Celular: 3103331340
Nombre de la Empresa: Productos Naturales de la Sabana S.A.
Dirección de la Empresa: Cayuga Toba # 135 Cayuga Tel. de Empresa: 311236455
Fecha de Ingreso: 21/10/2011 Cargo: Directivo
Tipo de Contrato: Tijo Salario Actual: 11,600,000 Ciudad: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

Nombres y Apellidos: Andrea Vargas B.
Tel. de Residencia:
Tel. Celular: 315 286 5262
Parentesco: Hermana

REFERENCIA PERSONAL

Nombres y Apellidos: Karen Dujvino
Tel. de Residencia:
Tel. Celular: 310 225 4860
Parentesco: Conocida

LOGRACION PAGO DE MATRICULA

VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA: 1 905 200	
CUOTA INICIAL: 952 600	
1ª CUOTA: 238 150	
2ª CUOTA: 238 150	
3ª CUOTA: 238 150	
4ª CUOTA: 238 150	
5ª CUOTA: 238 150	
6ª CUOTA: 238 150	
VALOR TOTAL FINANCIACION: 952 600	

NOTAS PARA EL ESTUDIANTE

- La solicitud de crédito debe ser de los requerimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares (Pregrado y Posgrado) no otorgará a otros conceptos de los derechos académicos.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar primero el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con cheque, Débito, Crédito y sistema a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de Acaño a la Parra y para los pagos en efectivo en el estudiante.
- Las cuotas de los días de pago se deben pagar en la fecha establecida.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1º y 2º), hasta el 5 de mayo y 2º, hasta el 5 de noviembre.
- Los datos administrativos se relacionan con la primera cuota de acuerdo a la fecha establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los encargos de pago se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- En cualquier caso el estudiante no podrá tener más de un crédito por semestre académico.
- El crédito otorgado debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmada por el estudiante y el cododer.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros expuestos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de verificación y control.
- Para solicitar el crédito mismo debe estar a pie y salvo con el área financiera.
- Reservados los datos relacionados en esta solicitud a quien solicite.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Cododer
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HAREAS DATA

Autorizo que mis datos personales, recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información Financiera. Datos que me refiero a conocer y aceptar: <http://www.unitec.edu.co/sites/default/files/Manual%20de%20políticas%20de%20tratamiento%20de%20la%20información.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC NIT 86051027 de a quien represente sus derechos o ostente en el futuro la calidad de acreedor a suministrar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mis comportamientos crediticios. La anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las memorias bases de datos en donde se congregan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE: Keinero Olaya Peña
 cc 14 397 307 de Ibagué

FIRMA CODODER: Helena Hortas B.
 cc 28 501 912

OBSERVACIONES