

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 3 1 2 2 0 2 2	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES Hernández Jimenez Luis			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. x C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	15.533.247 DE Andes
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 78 No. 30-25 Apto 306		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellin
CORREO ELECTRÓNICO	luis hernandez@gmail.com		TEL. CELULAR 301340701
PROGRAMA	Especialización en Gerencia de Proyectos		CÓDIGO 10226056
NOMBRE DE LA EMPRESA TIERRALAB .S AS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 19 No 17-50		TEL. DE EMPRESA 6045922364
FECHA DE INGRESO	1 8 1 1 2 0 1 8	CARGO	Director
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	4.500.000 CIUDAD San Carlos

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Lina Naranjo	NOMBRES Y APELLIDOS	Leandro Londoño
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3108994080	TEL. CELULAR	3142579977
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Compañero de Estudio

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS Luz Mery Hernandez Jimenez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. x C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	43.286.846 DE Andes
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 63 C No. 72a-76		CIUDAD DE RESIDENCIA Bello
CORREO ELECTRÓNICO	luis@tierralab.org		TEL. CELULAR 3205066655
NOMBRE DE LA EMPRESA TIERRALAB			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 19 No 17-50		TEL. DE EMPRESA 6045922364
FECHA DE INGRESO	1 8 1 1 2 0 1 8	CARGO	Asesora de Ventas Inmobiliarias
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3.500.000 CIUDAD San Carlos

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Carlos Tavera Vergara	NOMBRES Y APELLIDOS	Beatriz Londoño
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3207202065	TEL. CELULAR	3128909915
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$3.228.400	02-02-2023
CUOTA INICIAL	500.000 =	20-1-23
1° CUOTA	500.000 =	20-2-23
2° CUOTA	500.000 =	20-3-23
3° CUOTA	500.000 =	20-4-23
4° CUOTA	500.000 =	20-5-23
5° CUOTA	728400 =	20-6-23
6° CUOTA	— 0 —	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	3228400 =	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C.

[Firma manuscrita]
 553724 DE *[Firma manuscrita]*

FIRMA CODEUDOR

C.C.

[Firma manuscrita]
 43286846



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

