

		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
<b>NUEVO</b> <small>(favor marcar con X)</small>		<b>RENOVACIÓN</b> <small>(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)</small>			
Fecha de Solicitud:		21   12   2021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Gutiérrez Buzmán Alvaro Enrique.			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 17348670	de Villavieja	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 9a # 119-70 Apto 502		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		ing.peggy07@gmail.com		TEL. CELULAR 3214316947	
PROGRAMA		Especialización Gerencia de Proyectos		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		DPS: Departamento de la Prosperidad Social			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 7 # 27-18 Piso #8 Bogotá		TEL. EMPRESA 5142060	
FECHA DE INGRESO		15012021	CARGO	Profesional Especializado-Supervis	
TIPO DE CONTRATO		Planta	SALARIO ACTUAL	\$ 5'334.460	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gutiérrez Puentes Alvaro		APELLIDOS Y NOMBRES Arévalo Ruiz Camilo	
TEL. DE RESIDENCIA		NA		TEL. RESIDENCIA NA	
TEL. CELULAR		3214798468		TEL. CELULAR 3012294458	
PARENTESCO		Papa		PARENTESCO Amigo.	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo Ruiz Camilo Fabián			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 6769358	de Tunja	TEL. RESIDENCIA NA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 49b # 169-52 B-5 Apto 109		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		camarere@gmail.com		TEL. CELULAR 3012294458	
NOMBRE DE LA EMPRESA		DPS: DPTO de la Prosperidad Social			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra. 7 # 27-18 Piso #8 Bogotá		TEL. EMPRESA 5142060	
FECHA DE INGRESO		05052021	CARGO	Profesional Especializado	
TIPO DE CONTRATO		Planta	SALARIO ACTUAL	\$ 4'709.262	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo Ruiz Rosmery		APELLIDOS Y NOMBRES Estrada Vergel Fabian	
TEL. DE RESIDENCIA		N.A.		TEL. RESIDENCIA NA.	
TEL. CELULAR		3212434770		TEL. CELULAR 3184003307	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Ing. Alimentos	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					



Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de las cédulas 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 890510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor o consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignen de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 17328670

DE UNITEC

FIRMA CODEUDOR

C.C. 67697358



Muestra (índice diestra)



Muestra (índice diestra)

OBSERVACIONES

---



---