

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:			
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		Roa Gómez Victor Manuel			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 18.011.476	de San Andrés Islas	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CL 67Dbis #64-43		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C.	
CORREO ELECTRÓNICO		victor.roa@gmail.com		TEL. CELULAR 3013361393	
PROGRAMA		Especialización Gerencia de Proyectos		CODIGO 10213003	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Alianza Seguros			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cr 13A # 29-24 Torre Alianza		TEL. EMPRESA 5186545	
FECHA DE INGRESO	1 9 1 1 2 0 2 1	CARGO	Profesional Senior		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 5.700.000	CIUDAD Bogotá D.C.
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez de Roa Benita Cecilia		APELLIDOS Y NOMBRES Quijano Carlos Andrés	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3126023169		TEL. CELULAR 3127945125	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Ex-jefe	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		Chavza Ortiz Dioxemir			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52.902.397	de La Unión Mariño	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CL 67Dbis #64-43		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C.	
CORREO ELECTRÓNICO		angiedioxemir@hotmail.com		TEL. CELULAR 3144316219	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Diodixenos			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CL 67Dbis #64-43		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	Diseñadora		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1.200.000	CIUDAD Bogotá D.C.
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES		Silva Chavza Maylyh		APELLIDOS Y NOMBRES Diaz Henao Andrés Felipe	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3044771313		TEL. CELULAR 3012991488	
PARENTESCO		Hija		PARENTESCO Amigo	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>					
	<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros)
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

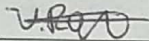
**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

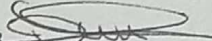


c.c. 18.011.476

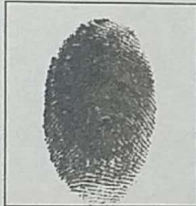
DE

San Andrés Espar

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52.902.397



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---