

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		07	05	20	02
		1			Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Porra Machado Razael Augusto			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 19 246 294	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	311 874 4042
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 49F # 87-75		CIUDAD DE RESIDENCIA	Medellin
CORREO ELECTRÓNICO		rapoma08@gmail.com		TEL. CELULAR	311 874 4042
PROGRAMA		Esp. Gestión de la Seguridad y Salud CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Promedics IPS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Caucasia - Antioquia		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		05	01	20	21
		CARGO		Médico	
TIPO DE CONTRATO		Fijo		SALARIO ACTUAL	\$ 5' 100.000
				CIUDAD	Doradal
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ledy Porra Palacios		APELLIDOS Y NOMBRES Ledy Mosquera	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		313 2274908		TEL. CELULAR 3117147727	
PARENTESCO		Hija		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Machado Morales Luz Sobeida			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 26253619	de Quibdó	TEL. RESIDENCIA	6712153
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		B/ Niño Jesús 4ª etapa		CIUDAD DE RESIDENCIA	Quibdó
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR	3127367582
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pensionada			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO					
		CARGO			
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$
				CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Mosquera Jesús		APELLIDOS Y NOMBRES Palacios Nancy	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		312 879 2659		TEL. CELULAR 3105473810	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHAS/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

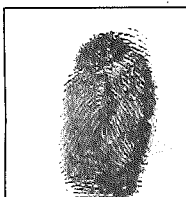
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

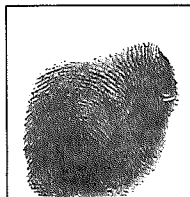
c.c. 19246284 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 26253619 de Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
