

| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | | SOLICITUD DE CREDITO | | | |
|-------------------------------|---------|---|--|------------------------------------|----------------------|
| UNITEC | | NUEVO | <input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | (favor marcar con X) |
| Fecha de Solicitud: | | 07 | 05 | 20 | 02 |
| | | 1 | | | Crédito N°: |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Porra Machado Racael Augusto | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No. 19 246 294 | de Bogotá | TEL. RESIDENCIA | 311 874 4042 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | calle 49F # 87-75 | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Medellin |
| CORREO ELECTRÓNICO | | rapoma08@gmail.com | | TEL. CELULAR | 311 874 4042 |
| PROGRAMA | | Esp. Gestión de la Seguridad y Salud CODIGO | | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Promedics IPS | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | Caucasia - Antioquia | | TEL. EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | | 05 | 01 | 20 | 21 |
| | | CARGO | | Médico | |
| TIPO DE CONTRATO | | Fijo | | SALARIO ACTUAL | \$ 5' 100.000 |
| | | | | CIUDAD | Doradal |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Ledy Porra Palacios | | APELLIDOS Y NOMBRES Ledy Mosquera | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | | 313 2274908 | | TEL. CELULAR 3117147727 | |
| PARENTESCO | | Hija | | PARENTESCO Amiga | |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Machado Morales Luz Sobeida | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No. 26253619 | de Quibdó | TEL. RESIDENCIA | 6712153 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | B/ Niño Jesús 4ª etapa | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Quibdó |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | TEL. CELULAR | 3127367582 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Pensionada | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | | TEL. EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | | | | | |
| | | CARGO | | | |
| TIPO DE CONTRATO | | | | SALARIO ACTUAL | \$ |
| | | | | CIUDAD | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Mosquera Jesús | | APELLIDOS Y NOMBRES Palacios Nancy | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | | 312 879 2659 | | TEL. CELULAR 3105473810 | |
| PARENTESCO | | Hermana | | PARENTESCO Amiga | |
| LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA | | | | | |
| | VALORES | | FECHAS/MES DE VENCIMIENTO | | |
| VALOR MATRICULA | | | | | |
| CUOTA INICIAL | | | | | |
| 1° CUOTA | | | | | |
| 2° CUOTA | | | | | |
| 3° CUOTA | | | | | |
| 4° CUOTA | | | | | |
| 5° CUOTA | | | | | |
| 6° CUOTA | | | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 19246284 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 26253619 de Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
