

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	20211223	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Paula Andrea Navarrete Medina					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	20577425	DE	Cochabamba
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 5-111 - 10				CIUDAD DE RESIDENCIA	Cochabamba	
CORREO ELECTRÓNICO	Paulaandrea.nm@gmail.com				TEL. CELULAR	313384772	
PROGRAMA	Esp. en gestión de la SST				CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Flores la Aldea S de S					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		C.11 117 #6-56				TEL. DE EMPRESA	6129811
FECHA DE INGRESO	18	01	2021	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 4060.000	CIUDAD	Sucre	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
---------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS				Francis Navarrete			
TEL. DE RESIDENCIA				310 4764297			
TEL. CELULAR				301 4966499			
PARENTESCO				Hermana			
NOMBRES Y APELLIDOS				William Pardo			
TEL. DE RESIDENCIA							
TEL. CELULAR				301 4966499			
PARENTESCO				Amigo			

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA					CIUDAD DE RESIDENCIA		
CORREO ELECTRÓNICO					TEL. CELULAR		
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
---------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS							
TEL. DE RESIDENCIA							
TEL. CELULAR							
PARENTESCO							

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Beloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendarlo en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

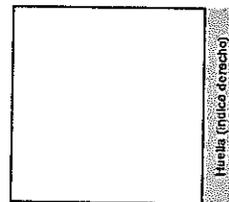
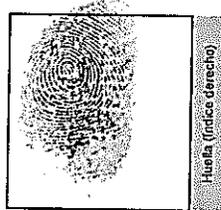
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-políticas-de-tratamiento-de-la-información.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR _____
 c.c. 20577425 DE Cocharan B. c.c. _____



OBSERVACIONES

