

Fecha de Solicitud: 08072021 Crédito N°: 3300000000

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Torres Go Herrez Adriano Lorenzo	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 23988950 de Montequiro	TEL. RESIDENCIA	4653609
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 49 b # 169-50 Int 3 Apt 1	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	psiadriana.torresg@gmail.com	TEL. CELULAR	3134044664
PROGRAMA	Especialización. 655T	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 0 M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Sandra Malagon Gutierrez	APELLIDOS Y NOMBRES	Cardina Rodriguez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3138329098	TEL. CELULAR	3003939872
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Hortado Palencia Jimmy Anar	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79277029 de Bogota	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 30a sur #34-38	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota
CORREO ELECTRÓNICO	jimmy.hortado@hotmail.com	TEL. CELULAR	3144704662
NOMBRE DE LA EMPRESA		Sin el.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 25 # 27A 21	
FECHA DE INGRESO	0 2 0 2 2 0 2 0	CARGO	Gerente General - Accionista
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	6000.000
		CIUDAD	Bogota

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Almeiro Hortado	APELLIDOS Y NOMBRES	Nelson Perceador
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3108599729	TEL. CELULAR	3005777584
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	3.5122.00	
CUOTA INICIAL	1.700.000	09/07/2021
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGlamento de CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación original requerida.
- La solicitud de crédito tendrá un día hábil para su correspondiente estudio.
- El estudiante debe cancelar la cuota inicial pactada sobre el valor de la matrícula, antes de formalizar el crédito.
- Los pagos de las cuotas se pueden realizar mediante PSE, tarjeta crédito, Codensa, Tuya, Exito, cheques de garantía o cesantías. Los pagos en efectivo se pueden realizar en bancos y correspondencia autorizados.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- Para la financiación a 3 cuotas, se deberá realizar la adjudicación del crédito durante el semestre en curso.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, la cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- Los estudiantes que se les otorgue crédito a una cuota y no cumplan con el pago en la fecha pactada, deberán cancelar los gastos administrativos e intereses calculados a la fecha de pago.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés es calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por la institución.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- El crédito interno no es renovable automáticamente, si requiere otra financiación, debe estar a paz y salvo y es necesario generar una nueva solicitud.
- La institución reporta para cobro pro jurídico la cartera interna en mora.

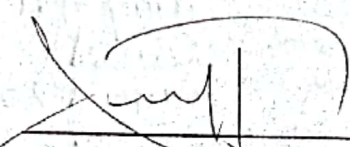
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).
3. Presentar los documentos requeridos por la institución el día de la solicitud del crédito

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR		
		EMPLEADO	INDEPENDIENTE	PENSIONADO
Formulario de solicitud de crédito	X			
Orden de matrícula	X			
Certificación laboral no mayor a 30 días, indicando salario, cargo y antigüedad	X	X		
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras	X	X	X	X
Certificación de ingresos expedida por contador público, adjuntar fotocopia cedula y tarjeta profesional del contador al 150%			X	
Fotocopia del último recibo público de energía donde sea visible la dirección	X	X	X	X
Fotocopia de los desprendibles de las 2 últimas mesadas pensionales o fotocopia de la resolución de la pensión				X

FIRMA ESTUDIANTE Adriana Jorena Torres
 C.C. 23783950 DE Monqueiro

FIRMA CODEUDOR 
 C.C. 79277029 DE BOGOTÁ



OBSERVACIONES
