

UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2018

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

02012022

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES

Montoya Gomez Franny Milena

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No 24338643

de Manizales

TEL RESIDENCIA

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

c/19B 1B08

CIUDAD DE RESIDENCIA

Villanueva

CORREO ELECTRÓNICO

milena.montoya50@gmail.com

TEL CELULAR

3046238244

PROGRAMA

Psicología

CODIGO

NOMBRE DE LA EMPRESA

Independiente

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

TEL EMPRESA

FECHA DE INGRESO

0000000000

CARGO

TIPO DE CONTRATO

SALARIO ACTUAL

\$ 1.450.000

CIUDAD

Manizales

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

Franco Gomez Alicia

APELLIDOS Y NOMBRES

Uribe Lina

TEL DE RESIDENCIA

TEL RESIDENCIA

TEL CELULAR

3117636715

TEL CELULAR

3192253484

PARENTESCO

Hermana

PARENTESCO

Amiga

DATOS DEL COEJIDOR

APELLIDOS Y NOMBRES

Franco Blandón Jessica

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No 1053832618

de Manizales

TEL RESIDENCIA

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Calle 47D #12 B12

CIUDAD DE RESIDENCIA

Manizales

CORREO ELECTRÓNICO

Jessicafranco094@gmail.com

TEL CELULAR

3185512213

NOMBRE DE LA EMPRESA

Asociación muchos hermanos ONG

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Cra 16 SA 21 Chinchina

TEL EMPRESA

801570

FECHA DE INGRESO

05032020

CARGO

Ayudante Administrativa

TIPO DE CONTRATO

Obrera y labor

SALARIO ACTUAL

\$ 1.117.172

CIUDAD

Manizales

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

Franco Gomez Jesethernan

APELLIDOS Y NOMBRES

García Gaitán Sebastian

TEL DE RESIDENCIA

TEL RESIDENCIA

TEL CELULAR

3113270695

TEL CELULAR

313752528

PARENTESCO

Padre

PARENTESCO

Novio

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- * Tramitar la solicitud de crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/in-ine-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Fianky milena montoya FIRMA CODEUDOR Jessica Franco B
 c.c. 24338643 DE Manizales c.c. 1053832618



OBSERVACIONES
