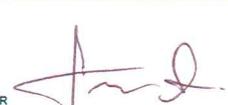
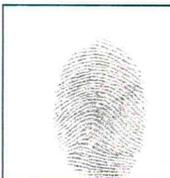


CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (Favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (Favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	10 02 2022	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Cuevas Fernández Adriana Cristina		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 26067783	de P/Nuevo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 16 # 22-267	CIUDAD DE RESIDENCIA	P/Nuevo
CORREO ELECTRÓNICO	adriana.cuevas1985@gmail.com	TEL. CELULAR	3114097523
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
NOMBRE DE LA EMPRESA	ESE Camu Pueblo Nuevo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 # 13-92	TEL. EMPRESA	3114097523
FECHA DE INGRESO	01 04 2020	CARGO	Bacteriología
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3'500.000 CIUDAD P/Nuevo
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Euklia Fernández Peiel	APELLIDOS Y NOMBRES	Iván Suárez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3107353732	TEL. CELULAR	3214798402
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Esposo
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Alvarez Alvarez Luz Alejandra		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 108281027	de P/Nuevo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle Principal	CIUDAD DE RESIDENCIA	P/Nuevo
CORREO ELECTRÓNICO	luzale1@hotmail.com	TEL. CELULAR	3013853187
NOMBRE DE LA EMPRESA	ESE Camu Pueblo Nuevo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 # 13-92	TEL. EMPRESA	3013853187
FECHA DE INGRESO	18 05 2021	CARGO	Jurídica
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3'000.000 CIUDAD P/Nuevo
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Dalcy Alvarez	APELLIDOS Y NOMBRES	José Quintero
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3002769272	TEL. CELULAR	3116555709
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
VALOR MATRÍCULA	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>C.C. <u>26.067703</u> DE <u>Baloto Nuevo</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>C.C. <u>1061281027</u></p>	
 <p>Huella (índice derecho)</p>	 <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		