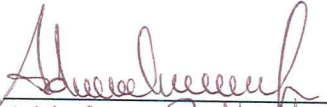
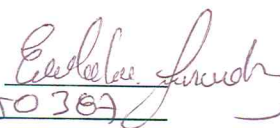




CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	11022022	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Cuadros Fernando Adriano Castro		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 26.067.783	de P/ Nuevo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 16 # 22-267	CIUDAD DE RESIDENCIA	P/ Nuevo
CORREO ELECTRÓNICO	AdrianaCuadros1995@gmail.com		TEL. CELULAR 3114097523
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud Trabajo		
NOMBRE DE LA EMPRESA	ESE Compu Pueblo Nuevo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 # 13-92	TEL. EMPRESA	3114097523
FECHA DE INGRESO	01042020	CARGO	Biotecnólogo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3.500.000
			CIUDAD P/ Nuevo
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Eulalia Fernandez Perez	APELLIDOS Y NOMBRES	Wilson Suarez B.
TEL. DE RESIDENCIA	3107353732	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3107353732	TEL. CELULAR	3210790001
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Esposo
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Eulalia Fernandez Perez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 26.050.387	de Pueblo Nuevo	TEL. RESIDENCIA 3107353732
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 16 No 22-267	CIUDAD DE RESIDENCIA	P/ Nuevo
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Magisterio		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Escuela Jorge E. Gaitan	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	15061976	CARGO	Docente
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 5.000.000
			CIUDAD Pueblo Nuevo
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	José Adonay Cuadros	APELLIDOS Y NOMBRES	José Fernando
TEL. DE RESIDENCIA	Cra 16 No 22-267	TEL. RESIDENCIA	Bono La Florida
TEL. CELULAR	323.375.90.56	TEL. CELULAR	316.806.5268
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Sobrino
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>* Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none">• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarlos).• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE 	FIRMA CODEUDOR 	
C.C. <u>26 0671 093</u> DE <u>Pablo Nuñez</u>	C.C. <u>26 050 307</u>	
 Huella (índice derecho)	 Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		