

UNITEC**Pagaré y carta de instrucciones**
Código: PRO-GF-AF-06-FOH-03
Fecha de emisión: junio 28 de 2016
Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
Versión: 3
CARTA DE INSTRUCCIONES
 PAGARÉ No. _____ PL 20 ____ / ____ Número SAP _____
 Bogotá, D.C.
 Fecha ____ / ____ / ____

 Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
 Ciudad _____

 Nosotros _____ y _____
 identificados como aparece al pie de nuestras firmas, quienes actuamos como deudores solidarios, declaramos de conformidad con lo establecido en el artículo 622 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC para llenar en cualquier tiempo y sin previo aviso los espacios dejados en blanco en el Pagaré de la referencia, debidamente suscrito por nosotros en caso de incumplimiento, se envíe a cobro jurídico de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio para "la suma de" se debe colocar en letras y números la cuantía del pagaré que será igual al monto total de las obligaciones exigibles a nuestro cargo y a favor de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, que existan al momento de ser llenado el título y, en general, por cualquier obligación o concepto que cualquiera de los firmantes estemos adeudando, a cualquier título, incluye, sin que se limite a los mismo, los siguientes conceptos: capital, intereses corrientes, intereses de mora, los costos y/o primas de los seguros u otros de características similares si hubiese lugar a ellos.
2. En el espacio destinado a "Fecha de vencimiento final", se colocará la fecha en que será llenado el pagaré por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, en el evento o de que antes del día de vencimiento de la obligación, es decir ____ / ____ / 20 __, el valor no sea pagado.
3. En el espacio destinado "en la dirección de", se colocará la dirección donde debe efectuarse el pago a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC.
4. En el espacio "facultamos a", se colocará a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos.
5. Será de nuestro cargo el valor del impuesto de timbre del pagaré y demás gastos que se ocasionen por la suscripción y cobro del pagaré.
6. El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad.

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio.

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: Jenny Luz Dary Silva N.		Nombre: Gladys Alicia Silva N.	
Firma: Jenny L. Silva N.		Firma: Gladys Silva N.	
No. de identificación: 27.400.396		No. de identificación: 27.332.561	
Dirección: Cl. 22 N° 1A-69	Ciudad: Pasto.	Dirección: CR 13A N° 4-10	Ciudad: Pasto.
Teléfono Fijo: 7340643	Teléfono celular: 3006747308	Teléfono Fijo: 3012147271	Teléfono celular: 3012147271



PAGARÉ No. _____ PL 20 ____ / (____) (Número SAP _____)

PAGARÉ POR LA SUMA DE _____
\$(_____)

FECHA VENCIMIENTO FINAL _____

Nosotros: _____ y _____
vecinos de Bogotá, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, por medio del presente pagaré hacemos constar: PRIMERO. Que como deudores solidarios nos obligamos, a pagar incondicional e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos, en sus oficinas de _____, la suma total de _____ (\$ _____) moneda legal, SEGUNDO. Por la mora en el pago de la suma adeudada en la fecha de vencimiento de este pagaré, el interés de mora que se reconocerá sobre la suma debida es la tasa máxima legal permitida, para lo cual se acepta como base probatoria la copia simple de un diario de amplia circulación nacional donde aparezca publicada la certificación que a propósito expida la Superintendencia Bancaria, sin perjuicio de las acciones legales del acreedor o del tenedor del presente título. TERCERO. Que aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito hiciera el acreedor, renunciamos a los requerimientos judiciales o extrajudiciales para ser constituidos en mora, y nos comprometemos en hacer el pago de la suma debida en la dirección de nuestro acreedor ubicada en la _____, de la Ciudad de Bogotá, D.C. o en el lugar que ella indique. CUARTO. Que, en caso de cobro judicial de este pagaré, serán de nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. Si al presentarse demanda judicial existen pendiente a nuestro cargo interese de mora conforme a lo previsto en el artículo 886 del Código del Comercio, el acreedor o su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre los intereses pendientes, a la tasa de mora señalada. QUINTO. Que por el solo hecho de que el acreedor decida entregar para su cobro judicial o extrajudicialmente el presente documento cualquiera que sea la causa, serán de nuestro cargo el valor de los honorarios profesionales de la cobranza. SEXTO. Que en caso de prórroga, novación o modificación de la obligación a nuestro cargo contenida en este título valor, manifestamos desde ahora que aceptamos expresamente que continúen vigentes todas y cada una de las garantías reales o personales que estén amparando las obligaciones a nuestro cargo, garantías que se entenderán ampliadas a las nuevas obligaciones que puedan surgir conforme a lo previsto en el artículo 1708 del código Civil; SEPTIMO. Que la solidaridad e indivisibilidad de nuestra obligación subsistirá en caso de prórroga, novación o de cualquier modificación a lo estipulado. OCTAVO. Declaramos que son de nuestro cargo todos los gastos y los impuestos que cause el presente pagaré, quedando el acreedor autorizado a pagarlos por nuestra cuenta si fuere necesario. NOVENO. Expresamente facultamos a _____ para llenar los espacios en blanco de este pagaré con carta de autorización e instrucciones que presentamos por separado.

En constancia firmamos en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20____

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: Jenny Luz Dary Silva N.		Nombre: Gladys Alicia Silva N.	
Firma: Jenny L. Silva N.		Firma: Gladys Silva N.	
No. de Identificación: 27.400.396.		No. de Identificación: 27.332.561	
Dirección: Cll. 22 N° 1A-69	Ciudad: Pasto.	Dirección: Cr 13A-N° 4-10	Ciudad: Pasto.
Teléfono Fijo: 7340643	Teléfono celular: 3006747308	Teléfono Fijo: 3012147271	Teléfono celular: 3012147271





SOLICITUD DE CREDITO

NUEVO

RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud:

21/12/2021

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Silva Noguera Jenny Luz Dary		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 27.400.396 de Ricaurte Nar.	TEL. RESIDENCIA	7340643
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll. 22 N° 1A-69 Apto. 205	CIUDAD DE RESIDENCIA	Pasto
CORREO ELECTRÓNICO	noguera1970@hotmail.es	TEL. CELULAR	3006747308
PROGRAMA	Especialización en gestión de la SST	CODIGO	106355
NOMBRE DE LA EMPRESA	ERC SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll. 22 N° 1A-69 Ofic. 205	TEL. EMPRESA	3006747308
FECHA DE INGRESO	13/04/2013	CARGO	Administradora
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3.170.000.
		CIUDAD	Pasto.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Silva Noguera Gladys Alicia	APELLIDOS Y NOMBRES	Montenegro Jacqueline
TEL. DE RESIDENCIA	3012147271	TEL. RESIDENCIA	3156580459
TEL. CELULAR	3012147271	TEL. CELULAR	3156580459
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Silva Noguera Gladys Alicia		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 27.332.561 de Mallama Nar.	TEL. RESIDENCIA	3012147271
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 13A N° 4-10 Nueva Colombia	CIUDAD DE RESIDENCIA	3012147271
CORREO ELECTRÓNICO	gladyssilva561@gmail.com	TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Electromillonaria		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll. 19 N° 26-58	TEL. EMPRESA	7238871
FECHA DE INGRESO	16/11/2004	CARGO	Auxiliar de Revisión
TIPO DE CONTRATO	Termino fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.085.500.
		CIUDAD	Pasto.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Silva Noguera Rubi	APELLIDOS Y NOMBRES	Villota Paula A.
TEL. DE RESIDENCIA	3104582060	TEL. RESIDENCIA	3108343917
TEL. CELULAR	3104582060	TEL. CELULAR	3108343917
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el **PAGARE** y la **CARTA DE INSTRUCCIONES** en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Jenny L. Silva R.

c.c. 27.400.396 DE Ricaurte Nar.

FIRMA CODEUDOR

Madys Silva R.

c.c. 27.332.561



OBSERVACIONES
