

	<b>Solicitud de crédito</b>		<b>Código:</b> PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			<b>Fecha de emisión:</b> junio 28 de 2016	
			<b>Fecha de actualización:</b> marzo 19 de 2021	
			<b>Versión:</b> 2	
<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)	
<b>Fecha de Solicitud:</b>	D D M M A A A A A	<b>Crédito N°:</b>		
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>				
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	No.	de	<b>TEL. RESIDENCIA</b>	
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>			<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			<b>TEL. CELULAR</b>	
<b>PROGRAMA</b>			<b>CODIGO</b>	
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>				
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>			<b>TEL. EMPRESA</b>	
<b>FECHA DE INGRESO</b>	D D M M A A A A A	<b>CARGO</b>		
<b>TIPO DE CONTRATO</b>		<b>SALARIO ACTUAL</b> \$	<b>CIUDAD</b>	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>			<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>			<b>TEL. RESIDENCIA</b>	
<b>TEL. CELULAR</b>			<b>TEL. CELULAR</b>	
<b>PARENTESCO</b>			<b>PARENTESCO</b>	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>				
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	No.	de	<b>TEL. RESIDENCIA</b>	
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>			<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			<b>TEL. CELULAR</b>	
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>				
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>			<b>TEL. EMPRESA</b>	
<b>FECHA DE INGRESO</b>	D D M M A A A A A	<b>CARGO</b>		
<b>TIPO DE CONTRATO</b>		<b>SALARIO ACTUAL</b> \$	<b>CIUDAD</b>	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>			<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>			<b>TEL. RESIDENCIA</b>	
<b>TEL. CELULAR</b>			<b>TEL. CELULAR</b>	
<b>PARENTESCO</b>			<b>PARENTESCO</b>	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>				
	<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
<b>VALOR MATRICULA</b>				
<b>CUOTA INICIAL</b>				
<b>1° CUOTA</b>				
<b>2° CUOTA</b>				
<b>3° CUOTA</b>				
<b>4° CUOTA</b>				
<b>5° CUOTA</b>				
<b>6° CUOTA</b>				
<b>VALOR TOTAL FINANCIACIÓN</b>				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</li><li>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li><li>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li><li>• Se deberá cancelar mínimo el <b>50%</b> del valor de la matrícula como cuota inicial.</li><li>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li><li>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</li><li>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li><li>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li><li>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li><li>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.</li><li>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li><li>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.</li><li>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li><li>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.</li><li>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li></ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar ( <a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a> ).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a <b>CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6</b> o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a <b>DATA CREDITO</b> Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE _____		
FIRMA CODEUDOR _____		
C.C. _____ DE _____		
C.C. _____		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Huella (índice derecho)</p></div><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Huella (índice derecho)</p></div></div>		
OBSERVACIONES		
_____ _____		