

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor  marcar con X)

Fecha de Solicitud:

15072021

Crédito N°:

## DATOS DEL ESTUDIANTE / DEUDOR

|                         |                               |                            |                     |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES     |                               | Berrocal Puche Aura Isabel |                     |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD  | No. 30686680 de Cereté        | TEL. RESIDENCIA            | NA                  |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cra 15A #16-34                | CIUDAD DE RESIDENCIA       | Montería            |
| CORREO ELECTRÓNICO      | aberrocalp83@gmail.com        | TEL. CELULAR               | 3014569627          |
| PROGRAMA                | Exp. Gestión de la Seg. Salud | CODIGO                     |                     |
| NOMBRE DE LA EMPRESA    | Trabajador Independiente      |                            |                     |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | NA                            | TEL. EMPRESA               | NA                  |
| FECHA DE INGRESO        | NA                            | CARGO                      | Trab. Independiente |
| TIPO DE CONTRATO        | NA                            | SALARIO ACTUAL             | \$ 1.500.000        |
|                         |                               | CIUDAD                     | Montería            |

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

|                     |                  |                     |               |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Castañeda Julián | APELLIDOS Y NOMBRES | Alcalá Emilse |
| TEL. DE RESIDENCIA  | NA               | TEL. RESIDENCIA     | NA            |
| TEL. CELULAR        | 3044714450       | TEL. CELULAR        | 3114091244    |
| PARENTESCO          | Esposo           | PARENTESCO          | Amiga         |

## DATOS DEL CODEUDOR

|                         |                         |                                 |              |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES     |                         | Berrocal Martínez Carlos Arturo |              |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD  | No. 6876602 de Montería | TEL. RESIDENCIA                 | NA           |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cra 17 #16A37           | CIUDAD DE RESIDENCIA            | Montería     |
| CORREO ELECTRÓNICO      | Cabema12@hotmail.com    | TEL. CELULAR                    | 3108227673   |
| NOMBRE DE LA EMPRESA    | Pensionado              |                                 |              |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | NA                      | TEL. EMPRESA                    | NA           |
| FECHA DE INGRESO        | NA                      | CARGO                           | NA           |
| TIPO DE CONTRATO        | Pensionado              | SALARIO ACTUAL                  | \$ 3.970.000 |
|                         |                         | CIUDAD                          |              |

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

|                     |                     |                     |               |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Berrocal Luz Amparo | APELLIDOS Y NOMBRES | Durango María |
| TEL. DE RESIDENCIA  | NA                  | TEL. RESIDENCIA     | NA            |
| TEL. CELULAR        | 3007836015          | TEL. CELULAR        | 3225136443    |
| PARENTESCO          | Hija                | PARENTESCO          | Amiga         |

## LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

|                          | VALORES   | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|-----------|--------------------------|
| VALOR MATRÍCULA          |           |                          |
| CUOTA INICIAL            | 1.902.500 | Julio 2021               |
| 1° CUOTA                 | 475.650   | 05/07/21                 |
| 2° CUOTA                 | 475.650   | 05/08/21                 |
| 3° CUOTA                 | 475.650   | 05/09/21                 |
| 4° CUOTA                 | 475.650   | 05/10/21                 |
| 5° CUOTA                 |           |                          |
| 6° CUOTA                 |           |                          |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN |           |                          |

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO                           | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito          | X          |          |
| Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras |            | X        |

FIRMA ESTUDIANTE

*Jura Bermeo P.*

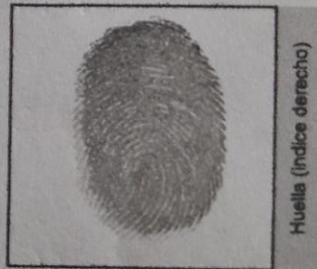
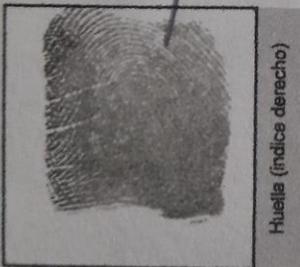
FIRMA CODEUDOR

*Carla Bermeo H.*

c.c. 30686680

DE Cercé (Córdoba)

c.c. 6878602



OBSERVACIONES

---



---



---