	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	691-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: **25/01/2023** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Salas Oqupe Anyi Yaburca		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	35894914 DE Quito
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	C196 Cca 14 #96-130	CUIDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	Anyasadu@hotmail.com	TEL. CELULAR	3117160712
PROGRAMA	ES8. Inteligencia de Negos	CÓDIGO	110970
NOMBRE DE LA EMPRESA	Agencia de viajes PuertoTel		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C11 103 # 14-76	TEL. DE EMPRESA	3234581164
FECHA DE INGRESO	01/09/2022	CARGO	gerente
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$3.500.000
		CUIDAD	Tulco

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Bianca Salas	NOMBRES Y APELLIDOS	Katherine Poyares
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3218084856	TEL. CELULAR	3147567156
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL COEJIDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Kellys Liliana Garcia Poyares		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	32321903 DE Tulco
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	C116 # 99-41	CUIDAD DE RESIDENCIA	Tulco
CORREO ELECTRÓNICO	Kepriar12@gmail.com	TEL. CELULAR	32330414
NOMBRE DE LA EMPRESA	Corporación Municipal de la Mujer Model. n		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C1496 # 65-65	TEL. DE EMPRESA	4441982
FECHA DE INGRESO	23/02/2019	CARGO	Asesora Social Empresarial
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$2928000
		CUIDAD	Tulco

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Leonis Poyares	NOMBRES Y APELLIDOS	Josmar Garcia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3116351885	TEL. CELULAR	3114281344
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Hermana

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

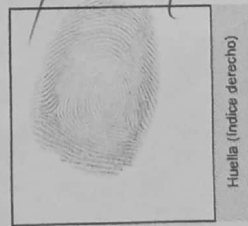
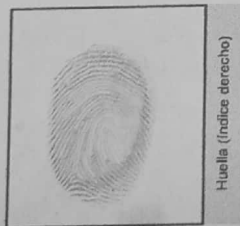
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Lucy Siles*
 C.C. 35894914 DE Quibdo

FIRMA CODEUDOR *Ronald Torres*
 C.C. 39321903 Tulio



OBSERVACIONES

