

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: D D M M A A A A		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES YACELGA GUANCHA ROSA MARIA DEL R.			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	37002545 DE IPIALES
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 7 N 1-77 Apto. 301		CIUDAD DE RESIDENCIA IPIALES.
CORREO ELECTRÓNICO	rmyg.abogada@hotmail.com		TEL. CELULAR 3155102013
PROGRAMA	ESP SEGURIDAD SALUD. TRA		
NOMBRE DE LA EMPRESA INDEPENDIENTE CONSULTORIO JURIDICO			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Calle 10 N. 5-54 of 506			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	02012006	CARGO	ABOGADA LITIGANTE
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL	\$ 1'000 000	CIUDAD IPIALES.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	GUADYS YACELGA	NOMBRES Y APELLIDOS	FLOR PEÑA
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3176822961.	TEL. CELULAR	3114021331.
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	AMIGA

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS ALVARO HERNAN CABRERA QUENGUAN			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	87715696 DE IPIALES
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 7 N 1-77 Apto. 301.		CIUDAD DE RESIDENCIA IPIALES.
CORREO ELECTRÓNICO	qu038@hotmail.com.		TEL. CELULAR 3178776757
NOMBRE DE LA EMPRESA COOPERATIVA EMPRESARIAL DE RECICLADORES DE N.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA CALLE 19 # 15 A 13 NAVARRETE			TEL. DE EMPRESA 3154862018
FECHA DE INGRESO	12022018	CARGO	CONTRATISTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION SER.	SALARIO ACTUAL	\$ 1'000 000 CIUDAD IPIALES.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA BURBANO	NOMBRES Y APELLIDOS	ROSA PEÑA
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3174178874.	TEL. CELULAR	3167786175
PARENTESCO	PRIMA	PARENTESCO	AMIGA

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

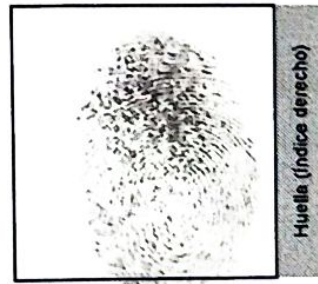
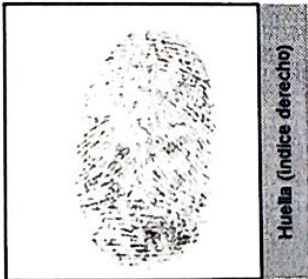
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 37002545 DE Icales

FIRMA CODEUDOR ALVARO HERLÁN CARRERA
 c.c. 87715696



OBSERVACIONES
