

 <b>UNITEC</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 18072023		Crédito N°:		
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez Cardona Shirley Janneth		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 43.111.495	de Bello	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 40 47-19		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín
CORREO ELECTRÓNICO		sjgm04@gmail.com		TEL CELULAR 3176615743
PROGRAMA		Diseño de ggio		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		Global Pharma		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Ed. Banio Bonadero Q. 1101		TEL EMPRESA
FECHA DE INGRESO	01/03/2023	CARGO	Directora de Recursos Humanos	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4.200.000	CIUDAD Medellín.
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez Cardona William		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		Gómez S. Paula
TEL. CELULAR		3013367863		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermano		3188680710
PARENTESCO		Amigo		Amigo
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Echavarría Yersinio		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 98.705.019	de Bello	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 40 47-19		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín
CORREO ELECTRÓNICO		yerechavarría@gmail.com		TEL. CELULAR 3122745649
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ideca		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Plaza Mayor		TEL EMPRESA
FECHA DE INGRESO	28/01/2022	CARGO	Contratista Profesional E.s.p.	
TIPO DE CONTRATO	Contratista	SALARIO ACTUAL	\$ 7.000.000	CIUDAD Medellín.
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez E. Moritza		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		Lorena Londono G
TEL. CELULAR		3217960502		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermano		3117074700
PARENTESCO		Amiga		Amiga
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>				
	<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Shily Gómez  
 c.c. 43.111.495 DE Bello

FIRMA CODEUDOR [Firma]  
 c.c. 98705019



OBSERVACIONES  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_