

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		18072023		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez Cardona Shirley Janneth			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 43.111.495		de Bello	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 40 47-19		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO		sjgmo9@gmail.com		TEL. CELULAR 3176675743	
PROGRAMA		Derecho		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Global Pharma			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Ed. Banio Bonadero 0 1101		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		01032023		CARGO Directora de Recursos Humanos	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 4.200.000	
				CIUDAD Medellín.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez Cardona William		APELLIDOS Y NOMBRES Gómez S. Paula	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3013367863		TEL. CELULAR 3188680710	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Echavarría Yersinio			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 98705.019		de Bello	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 40 47-19		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO		yerechavarría@gmail.com		TEL. CELULAR 3122745649	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Idea			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Plaza Mayor		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		28012022		CARGO Contratista Profesional Esp.	
TIPO DE CONTRATO		Contratista		SALARIO ACTUAL \$ 7.000.000	
				CIUDAD Medellín.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gómez E. Maritza		APELLIDOS Y NOMBRES Lorena Londoño G	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3217960502		TEL. CELULAR 3107074700	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 43.111.495 DE Bello

FIRMA CODEUDOR

C.C. 98705019



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
