

	SOLICITUD DE CREDITO		
	NUEVO	[] (NO SE MARCA CON X)	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres	Ballesteros del Perillo Yahiria Delgado		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 41.488.645 de Cartagena	TEL. RESIDENCIA	5787312
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 169 B # 2560 Torre 3	CIUDAD DE RESIDENCIA	apto 703 Bobota
CORREO ELECTRÓNICO	yahiria.ballesteros@unitec.edu.co	TEL. CELULAR	312-407784
PROGRAMA	ESP. Contable y Administración 2010	CODIGO	11214058
NOMBRE DE LA EMPRESA	Municipio de Minicumbé y Distrito de Nueva		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Mano de Jureta N. 7A 17	TEL. EMPRESA	2543300
FECHA DE INGRESO	12/04/2012	CARGO	Contable - STG
TIPO DE CONTRATO	Trabajo Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 6.630.000
		CIUDAD	Bobota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APellidos y Nombres	Mariana Nolas Ballesteros	APellidos y Nombres	Yuliana Nolas
TEL. DE RESIDENCIA	0	TEL. RESIDENCIA	0
TEL. CELULAR	3015422760	TEL. CELULAR	3168339411
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Hermana

DATOS DEL CODEUDOR

APellidos y Nombres	Prober Nolas Alvarez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 73.085.602 de Cartagena	TEL. RESIDENCIA	5787312
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 169 B # 2560 Torre 3, apto 703	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bobota
CORREO ELECTRÓNICO	rogarona.268@gmail.com	TEL. CELULAR	318-2821368
NOMBRE DE LA EMPRESA	Hospital Ambrosio Centeno		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	N. 13C. H 49-02	TEL. EMPRESA	3486868
FECHA DE INGRESO	12/04/2012	CARGO	
TIPO DE CONTRATO	Coma Plena	SALARIO ACTUAL	\$ 6.000.000
		CIUDAD	Bobota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APellidos y Nombres	Mariana Nolas Ballesteros	APellidos y Nombres	Mariana Nolas Alvarez
TEL. DE RESIDENCIA	0	TEL. RESIDENCIA	311-3390086
TEL. CELULAR	311-2105700	TEL. CELULAR	
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Hermana

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

C.C.

[Firma manuscrita]
45-48-65 DE *[Firma manuscrita]*

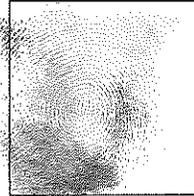
FIRMA CODEUDOR

C.C.

[Firma manuscrita]
73-28-1-608 DE *[Firma manuscrita]*



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
