

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Marin Mendoza Diana Floria.					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cc. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		45.536.140	DE Ciénega	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Coacoles #2 44 lote 6 etapa 1				CIUDAD DE RESIDENCIA Ciénega.	
CORREO ELECTRÓNICO		dianamarmendozaebatmail.com				TEL CELULAR 3013761208	
PROGRAMA		Gerencia de proyecto virtual				CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Cisadde.					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Pie de la papa				TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	12	01	20	21	CARGO	Coordinación Administrativa.	
TIPO DE CONTRATO	fijo		SALARIO ACTUAL		\$ 2550.000	CIUDAD Ciénega	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS		Jhon Hernandez H		NOMBRES Y APELLIDOS		Beatriz Herrera	
TEL DE RESIDENCIA				TEL DE RESIDENCIA			
TEL CELULAR		3114368884.		TEL CELULAR		3126600623	
PARENTESCO		Primo		PARENTESCO		Amigo	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Necid Jimenez					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cc. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			DE	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle #10 lote 10				CIUDAD DE RESIDENCIA Ciénega	
CORREO ELECTRÓNICO		Necidmar25@gmail.com				TEL CELULAR 3185571440	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Delima Marsh					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Manga celular # 24A -16				TEL DE EMPRESA 4269999	
FECHA DE INGRESO	02	07	20	19	CARGO	Analista de Aseguramiento	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$ 2500.000	CIUDAD Ciénega	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS		Yisiel Lugo Jimenez		NOMBRES Y APELLIDOS		Virgilio vegués	
TEL DE RESIDENCIA				TEL DE RESIDENCIA			
TEL CELULAR		3215392268		TEL CELULAR		3052556132	
PARENTESCO		Sobrina		PARENTESCO		Amigo	

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150%, por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministra a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

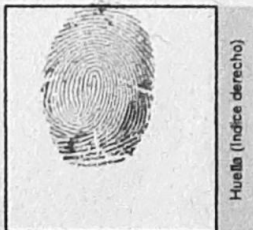
Diana Haroldza

c.c. 45-536-140 DE El Buen

FIRMA CODEUDOR

Neard Jimenet

c.c. 45-760-216



OBSERVACIONES
