

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 1 3 0 7 2 0 2 1 Crédito N°:					
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Vergara Silva Marcela Del Rosario			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 51997234	de Bogotá D.C		TEL. RESIDENCIA 4731676
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 22c 28-21 int 4 apto 101		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C	
CORREO ELECTRÓNICO		'Marciavesi_174@hotmail.com		TEL. CELULAR 3042469720	
PROGRAMA		Especialización en salud y seguridad en el trabajo		CODIGO 11214111	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 22c 28-21 int 4 apto 101		TEL. EMPRESA 4731676	
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
CARGO		Independiente			
TIPO DE CONTRATO	N/A		SALARIO ACTUAL	\$ 4'000.000	
				CIUDAD Bogotá D.C	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Vergara Silva Anamaría		APELLIDOS Y NOMBRES Galindo Leva Rafael Alejandro	
TEL. DE RESIDENCIA		6359482		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3015513658		TEL. CELULAR 3133708830	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Reyes Vergara Sebastian			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1026595356	de Bogotá D.C		TEL. RESIDENCIA 4731676
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 22c 28-21 int 4 apto 101		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C	
CORREO ELECTRÓNICO		Tititanreve@gmail.com		TEL. CELULAR 3024427097	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 22c 28-21 int 4 apto 101		TEL. EMPRESA 4731676	
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
CARGO		Independiente			
TIPO DE CONTRATO	N/A		SALARIO ACTUAL	\$ 2'000.000	
				CIUDAD Bogotá D.C	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Morales Vergara Viviana Marcela		APELLIDOS Y NOMBRES Cepero Acosta Yadira Alejandra	
TEL. DE RESIDENCIA		6359482		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3006255613		TEL. CELULAR 3192024231	
PARENTESCO		Prima		PARENTESCO Novia	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
 - El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

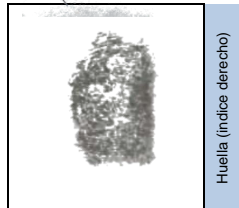
FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 51997234

DE Bogotá D.C

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1026595356



OBSERVACIONES
