	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	X (favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	------------------------

Fecha de Solicitud:	2 8 0 7 2 0 2 2	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		OLGA LUCIA SEGURA VASQUEZ					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52155992	DE BOGOTA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 55 74-18 apto. 101			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA	
CORREO ELECTRÓNICO		olseguravas97@gmail.com			TEL. CELULAR	3118464732	
PROGRAMA		ESPEC. EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		GLOBAL AMBIENTAL SERVICES SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 72B # 6D-73			TEL. DE EMPRESA	3164712729	
FECHA DE INGRESO	0 1 1 0 2 0 2 0	CARGO	Directora Administrativa				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 3.000.000	CIUDAD	Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		AUGUSTO SEGURA		NOMBRES Y APELLIDOS		Jeannette Castiblanco	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3156366102		TEL. CELULAR		3214126978	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Amiga	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		WILSON AUGUSTO SEGURA V.					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	79600059	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA					CIUDAD DE RESIDENCIA	Mosquera-Cund	
CORREO ELECTRÓNICO		wsegura@gloambiental.com			TEL. CELULAR	3164712729	
NOMBRE DE LA EMPRESA		GLOBAL AMBIENTAL SERVICES SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 72B # 6D-73			TEL. DE EMPRESA	3164712729	
FECHA DE INGRESO	0 2 0 6 2 0 2 1	CARGO	Representante Legal				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS				NOMBRES Y APELLIDOS			
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR			
PARENTESCO				PARENTESCO			

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$3.672.800	
CUOTA INICIAL	\$1.836.400	02-08-2022
1° CUOTA	\$918.200	02-08-2022
2° CUOTA	\$918.200	02-11-2022
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

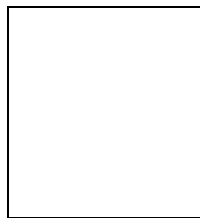
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

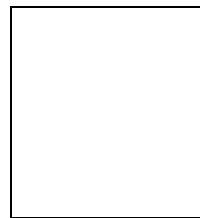
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR   
c.c. 52155992 DE BOGOTA c.c. 79.600.059



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_