

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		<input type="checkbox"/> NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X) RENOVACIÓN		<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	09072021	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Garin Cristancho Liliana			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52.186.608	de	Bogotá		TEL. RESIDENCIA 3906318
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 143 A N- 1130-50			CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Lilianag@juvenior.edu.co			TEL. CELULAR 3169718929	
PROGRAMA	Especialización Gerencia de proyectos				CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad Javeriana			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cr 7 N- 40-62			TEL. EMPRESA 3208320 ext 5995	
FECHA DE INGRESO	08012001	CARGO	Auxilio II		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Andres David Orampo		APELLIDOS Y NOMBRES Jose Ignacio Barragan	
TEL. DE RESIDENCIA	3906318		TEL. RESIDENCIA	5206084	
TEL. CELULAR	3204493435		TEL. CELULAR	312.5456221	
PARENTESCO	Esposo		PARENTESCO	Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No.	de	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES				APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR			TEL. CELULAR		
PARENTESCO			PARENTESCO		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

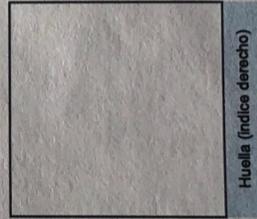
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Alfonso García Cuatrecasas*

FIRMA CODEUDOR _____

C.C. 52 186 608 DE Bogotá

C.C. _____



OBSERVACIONES
