

NUEVO

RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud:

Credito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE/DEUDOR

|                         |                                 |                                  |                      |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES     |                                 | Escobar Martínez Sandra Patricia |                      |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD  | No. 52.265.555 de Bogotá        | TEL. RESIDENCIA                  |                      |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cra 14A # 71-08 Apto 401        | CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá      |                      |
| CORREO ELECTRÓNICO      | qualityconsultores1@gmail.com   | TEL. CELULAR 35074246            |                      |
| PROGRAMA                | Seguridad y Salud en el trabajo | CODIGO                           |                      |
| NOMBRE DE LA EMPRESA    |                                 | Dent Holding SAS                 |                      |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA |                                 | C1182 # 10-39 P. 2               |                      |
| FECHA DE INGRESO        | 06/10/2006                      | CARGO                            | Directora de Calidad |
| TIPO DE CONTRATO        | Indefinido                      | SALARIO ACTUAL                   | \$ 2.500.000         |
|                         |                                 | CIUDAD Bogotá                    |                      |

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

|                     |                    |                     |               |
|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Blanca Martínez C. | APELLIDOS Y NOMBRES | Amalia Florez |
| TEL. DE RESIDENCIA  | 3331027            | TEL. RESIDENCIA     |               |
| TEL. CELULAR        | 3107525319         | TEL. CELULAR        | 3174343649    |
| PARENTESCO          | Madre              | PARENTESCO          | Amiga         |

DATOS DEL COSEJADOR

|                         |                               |                              |                               |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES     |                               | Diana Paola Escobar Martínez |                               |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD  | No. 52516191 de               | TEL. RESIDENCIA              |                               |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cra 67A # 45-14               | CIUDAD DE RESIDENCIA 3787136 |                               |
| CORREO ELECTRÓNICO      | paola.esobar@ecopetrol.com.co | TEL. CELULAR 3165244216      |                               |
| NOMBRE DE LA EMPRESA    |                               | Ecopetrol                    |                               |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA |                               | Cra 13 # 36-24               |                               |
| FECHA DE INGRESO        | 06/07/2010                    | CARGO                        | Profesional Senior Portafolio |
| TIPO DE CONTRATO        | Indefinido                    | SALARIO ACTUAL               | \$ 14.169.000                 |
|                         |                               | CIUDAD Bogotá                |                               |

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

|                     |                   |                     |                  |
|---------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Alvaro López Lora | APELLIDOS Y NOMBRES | Adriana Pinto G. |
| TEL. DE RESIDENCIA  | 3787136           | TEL. RESIDENCIA     |                  |
| TEL. CELULAR        | 3165239527        | TEL. CELULAR        | 3213596739       |
| PARENTESCO          | Esposo            | PARENTESCO          | Amiga            |

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

|                          | VALORES | FECHAS DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|---------|-----------------------|
| VALOR MATRICULA          |         |                       |
| CUOTA INICIAL            |         |                       |
| 1ª CUOTA                 |         |                       |
| 2ª CUOTA                 |         |                       |
| 3ª CUOTA                 |         |                       |
| 4ª CUOTA                 |         |                       |
| 5ª CUOTA                 |         |                       |
| 6ª CUOTA                 |         |                       |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN |         |                       |

REGULAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 90 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

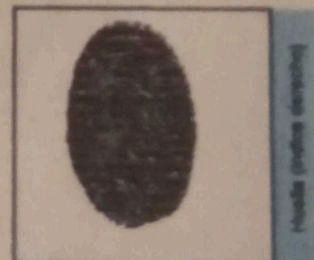
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS REQUERIDOS

| TIPO DE DOCUMENTO                           | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito          | X          |          |
| Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras |            | X        |

FIRMA ESTUDIANTE Janora P. Escobar M  
 C.C. 52.265.555 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Diana Paola Escobar M.  
 C.C. 52.516.141



OBSERVACIONES

---



---



---