

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
-------	--	------------	---

Fecha de Solicitud:	3 1 0 1 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		KELLY JOHANNA PERALTA RODRIGUEZ								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52.297.297	DE	BOGOTA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 73 No. 55-33 PISO 3				CIUDAD DE RESIDENCIA		BOGOTA		
CORREO ELECTRÓNICO		kelly.peraltar@gmail.com.co				TEL. CELULAR		3183706062		
PROGRAMA		CONTADURIA PUBLICA				CÓDIGO				
NOMBRE DE LA EMPRESA		NASSES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES SAS								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CRA 11A # 69-34				TEL. DE EMPRESA		5953370		
FECHA DE INGRESO	0	1	0	3	2	0	1	2	CARGO	ANALISTA DE TESORERIA
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO		SALARIO ACTUAL		\$ 4.512.000		CIUDAD		BOGOTA	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		PAULA PERALTA		NOMBRES Y APELLIDOS		MONICA GARCIA	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3177801276		TEL. CELULAR		3107699179	
PARENTESCO		HERMANA		PARENTESCO		AMIGA	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS										
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA						CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO						TEL. CELULAR				
NOMBRE DE LA EMPRESA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA				
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL		\$		CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS				NOMBRES Y APELLIDOS			
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR			
PARENTESCO				PARENTESCO			

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	1.800.150	06-03-2023
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1.800.150	

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- 1. Tener la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- 2. El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no otorgará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- 3. La solicitud de crédito tendrá 34 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- 4. Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- 5. Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Salvo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- 6. Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- 7. La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- 8. Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- 9. Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- 10. Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- 11. El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- 12. La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- 13. El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- 14. Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- 15. Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

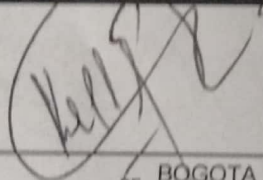
HABEAS DATA

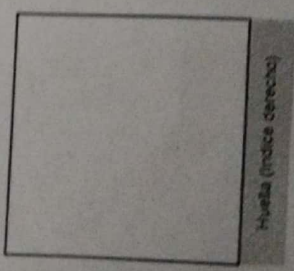
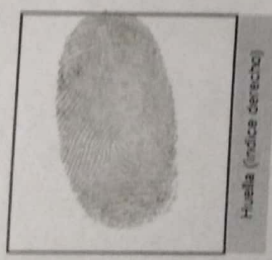
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  _____
 c.c. 52.297.297 DE BOGOTA
 FIRMA CODEUDOR _____
 c.c. _____



OBSERVACIONES

